

**COMUNE DI MELENDUGNO**  
**Provincia di Lecce**

**Regolamento comunale  
di Polizia Mortuaria e Servizi Cimiteriali**

Approvato con deliberazione del C.C. n. 25 del 22-11-2024

## Sommario

### **Capo I NORME IN MATERIA DI ATTIVITA' FUNERARIA**

- Art. 1 Oggetto – definizioni
- Art. 2 Servizi gratuiti e a pagamento
- Art. 3 Adempimenti conseguenti al decesso
  - Art. 3.1. Denuncia di Morte
  - Art. 3.2. Accertamento e denuncia della causa di morte
  - Art. 3.3. Morte fetale e nati morti
- Art. 4 - Adempimenti conseguenti al trasporto di salma
  - Art.4.1. Trasporti funebri - In generale
- Art.5 - Periodo e depositi di osservazione
  - Art. - 5.1. Depositi di osservazione ed obitori
  - Art. - 5.2. Chiusura del feretro
- Art.6 Visita necroscopica
- Art.7 Autorizzazione al trasporto di cadavere
  - Art 7.1. Trasporti funebri da o per altro Stato
  - Art.7.2. Tariffe e pagamenti
- Art. 8 Attività funebre
- Art. 9 Sospensione e revoca dell'attività funebre
- Art. 10 Cremazione
- Art. 11 Registro per la dichiarazione di volontà alla propria cremazione
- Art. 12 Affidamento delle ceneri
- Art. 13 Dispersione delle ceneri
- Art. 14 Rifiuti cimiteriali
- Art. 15 Strutture per il commiato

### **CAPO II FORMAZIONE**

- Art. 16 Personale e profili professionali
- Art. 17 Percorsi formativi
- Art. 18 Obblighi del personale comunale

### **CAPO III AMBITO CIMITERIALE**

- Art. 19 Costruzione dei cimiteri
- Art. 20 Pianta dei cimiteri
- Art. 21 Camera Mortuaria
- Art. 22 Tumulazione e loculi
  - Art. 22.1. Tumulazione provvisoria
- Art. 23 Reparti speciali nel cimitero
- Art. 24 Ammissione nel cimitero e nei reparti speciali
- Art. 25 Disposizioni generali
- Art. 26 Disposizioni Piano regolatore Cimiteriale
- Art. 27 Inumazioni
- Art. 28 Cippo
- Art. 29 Tumulazione
- Art. 30 Esumazioni ordinarie
- Art. 31 Avvisi di scadenza per esumazioni ordinarie
- Art. 32 Esumazioni straordinarie
- Art. 33 Estumulazioni
- Art. 34 Esumazioni ed estumulazioni gratuite e a pagamento
- Art. 35 Raccolta delle ossa
- Art. 36 Disponibilità dei materiali
- Art. 37 Sepolture private
- Art. 38 Durata delle concessioni
- Art. 39 Modalità di concessione
  - Art. 39.1 Scadenziario delle concessioni
  - Art. 39.2. Modalità di concessione
  - Art. 39.3. Atto di concessione
- Art. 40 Uso delle sepolture private

- Art. 41 Manutenzione, canone annuo, affrancazione
- Art. 42 Costruzione dell'opera – Termini
- Art. 43 Divisione, subentri
- Art. 44 Rinuncia a concessione a tempo determinato
- Art. 45 Rinuncia a concessione di aree libere
- Art. 46 Rinuncia a concessione di aree con parziale o totale costruzione
- Art. 47 Rinuncia a concessione di manufatti
- Art. 48 Revoca
- Art. 49 Decadenza
  - Art. 50 Provvedimenti conseguenti la decadenza
    - Art. 50.1. Ricollocazione di salme
    - Art. 50.2. Scadenzario delle concessioni
- Art. 51 Estinzione
- Art. 52 Orario dei cimiteri
- Art. 53 Disciplina dell'ingresso e circolazione veicoli
- Art. 54 Norme di comportamento all'interno del cimitero
- Art. 55 Riti religiosi
- Art. 56 Divieto di attività commerciali
- Art. 57 Accesso delle imprese nel cimitero per l'esecuzione di lavori riguardanti lapidi e tombe
- Art. 58 Autorizzazioni e permessi di costruzione di sepolture private e di collocazione di ricordi funebri
- Art. 59 Responsabilità
- Art. 60 Recinzione aree, materiali di scavo
- Art. 61 Introduzione e deposito di materiali
- Art. 62 Orario di lavoro
- Art. 63 Sospensione dei lavori in occasione della Commemorazione dei defunti
- Art. 64 Vigilanza
- Art. 65 Coltivazione di fiori e arbusti
- Art. 66 Riti funebri
- Art. 67 Epigrafi, monumenti, ornamenti sulle tombe e nei campi comuni
- Art. 68 Obblighi e divieti per il personale dei cimiteri
- Art. 69 Illuminazione votiva
  - Art. 69.1. Disciplina del servizio
  - Art. 69.2. Caratteristiche degli impianti
  - Art. 69.3. Manutenzione degli impianti
  - Art. 69.4. Richiesta del servizio
  - Art. 69.5. Tariffe del servizio
  - Art. 69.6 Divieti

#### **CAPO IV CIMITERI PER ANIMALI DA AFFEZIONE**

- Art. 70 Costruzione dei cimiteri per animali da affezione

- Art. 71 Rinvio

#### **CAPO V SANZIONI**

- Art. 72 Sanzioni amministrative
- Art. 73 Norme transitorie
- Art. 73.1. Norme finali e di rinvio
- Art. 74 Modulistica

## Art. 1 – Oggetto – definizioni

1. Il presente Regolamento - in osservanza alle disposizioni di cui al Regolamento di Polizia Mortuaria Regionale n. 8 dell'11 Marzo 2015, al Regolamento dello Stato Civile D.P.R. 3 novembre 2000, n.396, Titolo VI del Testo Unico delle Leggi Sanitarie 27 luglio 1934, n. 1265, al D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285, alle leggi e regolamenti regionali in materia, di cui n.8 del 11.03.2015, nonché alle circolari e disposizioni sanitarie ulteriori - ha per oggetto il complesso delle norme dirette alla generalità dei cittadini ed alla Pubblica Amministrazione - in ambito comunale - relativo alla polizia mortuaria e ai servizi funebri e cimiteriali, intendendosi per tali quelli sulla destinazione e uso dei cadaveri o parti di essi, sui trasporti funebri, sulla costruzione, gestione, manutenzione, vigilanza e custodia dei cimiteri e locali annessi, sulla concessione di aree e manufatti destinati a sepoltura privata, nonché sulla cremazione, sull'affidamento familiare delle urne contenenti le ceneri, sulla dispersione delle ceneri stesse e, in genere, su tutte le diverse attività connesse con la cessazione della vita e la custodia delle salme e dei cadaveri, intendendosi compresi nei servizi cimiteriali offerti il servizio di illuminazione votiva.
2. Il presente Regolamento, in linea con la normativa vigente, ha il fine di salvaguardare i diritti di ogni persona, la dignità e la libertà di scelta, le convinzioni religiose e culturali, il diritto ad una corretta e adeguata informazione.
3. Il Comune di Melendugno, con l'adozione del presente Regolamento, intende perseguire l'obbiettivo del progressivo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi cimiteriali, anche in funzione del ampliamento del cimitero comunale:
  - sviluppando ed adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali allo scopo;
  - assicurando una chiara ed esaustiva informazione ai cittadini circa le modalità di prestazione dei servizi stessi.
4. Le funzioni di polizia mortuaria, di competenza del Comune, sono esercitate dal Sindaco, quale Ufficiale di Governo e Autorità Sanitaria Locale.
5. Le funzioni gestionali sono demandate ai Responsabili degli Uffici comunali preposti operativamente ai servizi di polizia mortuaria e ai servizi cimiteriali, ai sensi dell'Art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - compresa la stipula degli atti di concessione, ed ogni altro analogo adempimento - senza che occorra preventiva deliberazione di Giunta Comunale e/o di Consiglio Comunale, secondo competenza, ognqualvolta atti e/o provvedimenti conseguenti rientrino nel consueto ambito delineato e tracciato dal presente Regolamento.
6. Concorrono all'esercizio delle suddette attribuzioni in materia i Responsabili degli Uffici di stretta competenza tecnica (LL.PP., Manutenzione, U.T.C., Edilizia Privata, ecc...) per la parte tecnica (piano regolatore cimiteriale, cartografie, opere edilizie per nuove costruzioni, completamenti e ampliamenti, manutenzione, ecc.) e l'Ufficiale dello Stato Civile per le funzioni allo stesso demandate secondo legge.
7. I servizi inerenti la polizia mortuaria e i servizi cimiteriali - ivi comprendendo la custodia dei cimiteri e la loro manutenzione, così come i servizi inerenti l'illuminazione votiva - vengono svolti attraverso una delle forme di gestione individuate dagli articoli 31, 112, 113 e 114 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, compatibilmente con la natura e la tipologia delle funzioni da svolgere, nonché a mezzo del servizio individuato dalla competente A.S.L.
8. Ove si ricorra a forme di gestione indiretta, il Comune opera per il tramite di un soggetto affidatario, secondo modalità indicate in apposito contratto di servizio.
9. Per quanto concerne in particolare i servizi cimiteriali, il soggetto affidatario provvede alla gestione e sorveglianza dei cimiteri programmando le attività cimiteriali implicate (ivi comprendendo – a titolo esemplificativo e non esaustivo - la manutenzione ordinaria, il decoro dei luoghi comuni, dei viali, e del verde pubblico cimiteriale) e coordinando - ove preventivato secondo affidamento e/o comunque sopravvenuto ove necessario - gli interventi di ulteriori soggetti che operano nel settore all'interno dei cimiteri stessi, sempre nella stretta osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento.
10. In relazione alle definizioni di maggiore ricorrenza, contenute nel presente Regolamento, si precisa - a scopo esemplificativo e non esaustivo - quanto segue:
  - a) **ambito necroscopico:** tutte le prestazioni assicurate in via obbligatoria sia da parte del comune sia del servizio sanitario regionale, quali:
    - il trasporto funebre per indigenti;
    - la raccolta e il trasporto funebre su chiamata dell'autorità giudiziaria o per esigenze igienico- sanitarie;
    - il deposito di osservazione;
    - l'obitorio;

- le attività di medicina necroscopica;
- b) **ambito cimiteriale**: insieme delle attività connesse alla disponibilità del demanio cimiteriale, quali:
- le operazioni cimiteriali e la loro registrazione;
  - le concessioni di spazi cimiteriali;
  - la cremazione;
  - l'illuminazione elettrica votiva;
  - i rifiuti;
- c) **attività funebre**: servizio che comprende in maniera congiunta su mandato degli aventi titolo:
- il disbrigo delle pratiche amministrative e sanitarie inerenti il decesso;
  - la fornitura del cofano e di tutti gli articoli funebri inerenti il funerale;
  - cura, composizione e vestizione di salme e di cadaveri;
  - il trasporto di salma e di cadavere;
- d) **cadavere**: corpo umano rimasto privo delle funzioni vitali dopo l'accertamento della morte;
- e) **celletta ossario**: manufatto destinato ad accogliere i resti ossei provenienti da esumazioni o estumulazioni;
- f) **cinerario comune**: luogo destinato ad accogliere le ceneri provenienti da cremazioni per le quali, gli aventi titolo, non abbiano richiesto diversa destinazione;
- g) **cremazione**: pratica funeraria che trasforma il cadavere, i resti mortali o le ossa, tramite un procedimento termico, in cenere;
- h) **estumulazione**: operazione di recupero dei resti ossei o mortali da tomba o loculo;
- i) **esumazione**: disseppellimento di un cadavere precedentemente inumato;
- j) **feretro**: insieme della bara e del cadavere ivi contenuto;
- k) **inumazione**: sepoltura di feretro in terra;
- l) **medico curante**: il medico che ha conoscenza del decorso della malattia che ha determinato il decesso (medico di medicina generale, medico di reparto ospedaliero e similari), indipendentemente dal fatto che abbia o meno presenziato al decesso ai sensi della Circolare del Ministero della Sanità n. 24 del 24.06.1993;
- m) **nicchia cineraria**: manufatto destinato ad accogliere le urne contenenti le ceneri provenienti da cremazioni;
- n) **operatore funebre**: dipendente dell'impresa funebre con mansioni operative;
- o) **ossario comune**: luogo in cui sono conservati i resti ossei provenienti da esumazioni o estumulazioni per i quali gli aventi titolo non abbiano chiesto diversa destinazione;
- p) **polizia mortuaria**: attività da parte degli enti competenti di tipo:
- autorizzatoria;
  - di vigilanza e di controllo;
  - sanzionatoria.
- q) **resti mortali**: esiti dei fenomeni cadaverici trasformativi conservativi risultanti dalla incompleta scheletrizzazione di un cadavere per effetto di mummificazione, saponificazione, corificazione, decorso il periodo di ordinaria inumazione o tumulazione, pari rispettivamente a 10 e 20 anni;
- r) **salma**: corpo umano privo delle funzioni vitali prima dell'accertamento di morte;
- s) **traslazione**: trasferimento di un feretro da un loculo ad un altro loculo all'interno del Cimitero o in altro loculo di Cimitero differente;
- t) **trasporto funebre**: trasferimento di una salma, di un cadavere o di resti mortali dal luogo del decesso o del rinvenimento al deposito di osservazione, all'obitorio, alle sale anatomiche, alle sale del commiato, al cimitero, alla propria abitazione o dei familiari, ai luoghi di culto o dall'uno all'altro di questi luoghi, mediante l'utilizzo di mezzi idonei e del personale necessario;
- u) **tumulazione**: sepoltura di feretro, cassetta di resti ossei o urna cineraria in loculo o tomba;
- v) **sottoprodotti di origine animale**: (art.2 Reg.Ce n° 1069/2009) corpi interi o parti di animali, prodotti di origine animale o altri prodotti ottenuti da animali, non destinati al consumo umano, ivi compresi gli ovociti, gli embrioni e lo sperma;
- w) **animale da compagnia**: (art.2 Reg. Ce n° 1069/2009); un animale appartenente a una specie abitualmente nutrita e detenuta, ma non consumata dall'uomo a fini diversi dall'allevamento;
- x) **incenerimento**: lo smaltimento di sottoprodotti di origine animale o prodotti derivati come rifiuti, in un impianto di incenerimento, conformemente alla direttiva 2000/76/CE.

1. Sono gratuiti i servizi di interesse pubblico - indispensabili - esplicitamente classificati gratuiti dalla legge e/o specificati come tali dal presente Regolamento. Tra i servizi gratuiti sono ricompresi:
  - a) visita necroscopica;
  - b) servizio di osservazione dei cadaveri;
  - c) se presenti, conservazione delle salme nelle celle frigorifere comunali sino al decimo giorno, salvo i casi di prolungamento disposti dall'Autorità giudiziaria o sanitaria;
  - d) trasporti di salme ordinati da ASL per motivi igienico-sanitari o medico-legali, ovvero dall'Autorità giudiziaria;
  - e) recupero e relativo trasporto di salme incidentate, resti mortali ed ossa umane, nonché trasporto di cadaveri dal luogo di decesso all'obitorio o al deposito di osservazione, ove si tratti di persone sconosciute o nel caso di defunti indigenti o appartenenti a famiglia bisognosa o per i quali vi sia disinteresse da parte dei familiari, purché gli stessi siano deceduti nel Comune, sempre che non vi siano persone e/o Enti e/o Istituzioni che se ne facciano carico;
  - f) feretro per l'inumazione e per la cremazione di salme, resti mortali ed ossa umane di persone sconosciute o di defunti indigenti o appartenenti a famiglia bisognosa o per i quali vi sia disinteresse da parte dei familiari, purché gli stessi siano deceduti nel Comune, sempre che non vi siano persone e/o Enti e/o Istituzioni che se ne facciano carico;
  - g) inumazione in campo comune, ove si tratti di persone sconosciute o nel caso di defunti indigenti o appartenenti a famiglia bisognosa o per i quali vi sia disinteresse da parte dei familiari, purché gli stessi siano deceduti nel Comune, sempre che non vi siano persone e/o Enti e/o Istituzioni che se ne facciano carico;
  - h) esumazioni ed estumulazioni, ove si tratti di persone sconosciute o nel caso di defunti indigenti o appartenenti a famiglia bisognosa o per i quali vi sia disinteresse da parte dei familiari, sempre che non vi siano persone e/o Enti e/o Istituzioni che se ne facciano carico, nonché nel caso in cui sia espressamente previsto nel presente Regolamento e/o nell'atto di concessione che tali oneri siano a carico del Comune gestore del cimitero;
  - i) cremazione, nei casi indicati ai precedenti punti g) ed h);
  - j) deposizione delle ossa in ossario comune;
  - k) collocazione delle urne cinerarie/dispersione delle ceneri in cinerario comune;
  - l) operazioni avviate per necessità d'ufficio ed eventuale trasporto funebre nell'ambito del Comune, quando non vengano richiesti servizi o trattamenti speciali, individuati dal successivo art. 21.
- Lo stato di indigenza o di bisogno, così come il disinteresse dei familiari, è attestato e comunicato agli uffici comunali competenti dal Responsabile dei Servizi Sociali sulla scorta delle informazioni in suo possesso. Il disinteresse dei familiari, in particolare, si configura quando non sussistono coniuge e parenti del defunto entro il sesto grado del Codice Civile o laddove gli stessi non dimostrino alcuna attenzione per il defunto, quand'anche diffidati dal Comune a provvedere.
- Per la valutazione dello stato di indigenza si rimanda al vigente Regolamento per l'accesso ai Servizi e alle Prestazioni Sociali Agevolate Comunali ovvero, ovvero, in alternativa, al vigente Regolamento dell'Ambito Sociale di Zona di Martano.
2. In caso di disinteresse dei familiari, decorso un congruo periodo di tempo, fatte salve indagini per interesse di giustizia, il Comune autorizza il funerale d'ufficio e provvede nella forma semplice al trasporto e alla sepoltura del feretro - nel campo comune del cimitero comunale più vicino e/o disponibile - svolgendo le esequie in modo decoroso, fatta salva l'azione di recupero coattivo delle spese sostenute nei confronti dei familiari non attestati in stato di indigenza o di bisogno di cui al comma 2.
3. I servizi cimiteriali – ai sensi delle vigenti disposizioni di legge - sono da ritenersi servizi onerosi, a domanda individuale, soggetti al versamento delle cauzioni e al pagamento dei canoni concessori e delle tariffe cimiteriali stabiliti dalla Giunta Comunale, nel rispetto degli indirizzi forniti dal Consiglio Comunale, versamento e/o pagamento che dovrà essere effettuato dagli utenti – di norma - prima dell'esecuzione di ogni servizio. In caso di domanda priva di versamento l'ufficio informa l'interessato in ordine alla necessità di integrare la stessa, entro 90 giorni dalla data di registrazione al protocollo dell'istanza. In caso di inerzia il richiedente si intende rinunciatario, con l'archiviazione della stessa senza esito. I versamenti per i rinnovi devono essere allegati alla domanda di rinnovo.
4. Ogni anno, entro il termine di approvazione del Bilancio di previsione, i canoni concessori e/o le tariffe e/o le cauzioni previste vengono riviste - tenuto conto altresì di nuove prestazioni offerte - ed eventualmente aggiornate in misura pari all'indice Istat di variazione dei prezzi al consumo,

con arrotondamento all'unità superiore.

5. Le cauzioni, i canoni concessori e le tariffe cimiteriali sono individuati in linea generale per le seguenti fattispecie:
  - concessioni cimiteriali (ad esempio: campo inumatorio, loculi adulti e loculi bambini, ossari individuali e familiari, cinerari, aree per costruzione tomba di famiglia e tombe di famiglia già costruite dal Comune, ecc.);
  - operazioni cimiteriali (ad esempio: inumazione, reinumazione, nonché l'uso della relativa fossa per il periodo di reinumazione, tumulazione, operazioni di esumazione ed estumulazione ordinaria e straordinaria, cremazione, conservazione ceneri, dispersione, tumulazione resti ossei/ceneri in tomba famiglia; tumulazione resti ossei/ceneri in loculo e ossario/cinerario, illuminazione votiva, ecc.);
6. Il Comune con proprio atto di indirizzo, o con separati atti, ai sensi dell'art. 42, 2 comma, lettera f) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, può individuare particolari servizi da erogare a tariffa agevolata, purché ne venga quantificato l'onere per l'Amministrazione Comunale.

### **Art.3 - Adempimenti conseguenti al decesso**

1. Di ogni decesso che avviene nell'ambito del territorio comunale deve essere fatta dichiarazione o dato avviso all'Ufficiale di stato civile da parte dei familiari o di chi per essi, ai sensi dell'Ordinamento sullo Stato Civile.
2. Per la dichiarazione o avviso di morte si rimanda all'art. 72 del Regolamento di Stato Civile approvato con D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 e alla vigente normativa in materia. La dichiarazione di morte, redatta secondo il modello di cui al Regolamento regionale successivo art. 87, co.1., lett. b.1, contiene, oltre ai dati anagrafici del defunto, la data, l'ora ed il luogo del decesso.
3. L'impresa funebre, prima di espletare qualsiasi attività di competenza, deve essere delegata dagli aventi titolo. Il mandato di delega, sul modello di cui all'art. 87 co.1, lett. b.3, rimane agli atti dell'impresa ed è esibito al responsabile della camera mortuaria, dell'obitorio, del crematorio o dello Stato civile, prima di accedere a tali locali per le finalità del servizio.
4. Il medico curante redige la denuncia di causa di morte ISTAT entro ventiquattro ore dall'ora del decesso, indicata nella predetta dichiarazione di morte.
5. In caso di indisponibilità del medico curante, ovvero in caso di decesso senza assistenza medica, la redazione della denuncia di causa di morte ISTAT è affidata, ai sensi dell'art. 1, c. 4 del D.P.R. 285/1990, al medico necroscopo che può richiedere l'esecuzione di riscontro diagnostico.
6. Qualora gli aventi diritto manifestino l'intenzione di avvalersi delle previsioni del comma 1, art.10 della l.r. 34/2008, a richiesta e ad onore dei familiari, la salma, per lo svolgimento del periodo di osservazione e per l'esposizione, può essere trasportata dal luogo del decesso, ivi comprese le strutture sanitarie, socio sanitarie e socio assistenziali pubbliche o private:
  - a. alla sala del commiato;
  - b. alla camera mortuaria di struttura sanitaria pubblica e/o privata accreditata, previa disponibilità all'accoglimento della salma;
  - c. al civico obitorio;
  - d. all'abitazione propria o dei familiari;
  - e. ai luoghi di culto purché idonei all'osservazione della salma come prescritto dall'art. 12 comma 2 del D.P.R. 285/1990;
7. Per salme di persone che abbiano acquisito particolari benemerenze, il Sindaco può autorizzare l'osservazione della salma in altri luoghi, previo parere favorevole della ASL territorialmente competente, ai sensi della normativa vigente.
8. Per il trasporto dal luogo di decesso alle predette sedi di destinazione, è necessaria l'acquisizione del certificato, di cui all'art. 87, co.1, lett.a.1, da compilare in ogni sua parte, che dichiara l'idoneità della salma ad essere trasportata.
9. La dichiarazione o avviso di morte, di cui all'art. 72 del DPR 396/2000, avviene prima del trasporto della salma corredata della denuncia di causa di morte ISTAT in originale e di copia della certificazione di cui all'art. 37 co.1, lett.a.1.
10. La salma è trasportata corredata della certificazione di cui al comma precedente in originale e di copia della denuncia di causa di morte ISTAT nella parte riguardante i dati sanitari, come previsto dal comma 3 dell'art. 10 della l.r. 34/08, fatti salvi gli obblighi in materia di tutela della riservatezza dei dati personali.
11. I congiunti, come individuati dall'art.4 del DPR 223/1989, purché non si oppongano altri aventi titolo, possono avvalersi delle procedure di cui all'art. 10, comma 1, della l.r. n.34/2008.
12. Il Comune promuove la formazione, l'archiviazione e la trasmissione dei relativi atti anche

tramite strumenti informatici nel rispetto delle norme in materia di trattamento di dati personali. Vigila che ogni impresa, nella compilazione e produzione della documentazione, si attenga scrupolosamente a quanto previsto dalla normativa.

#### **Art. 3.1. – Denuncia di morte**

1. La dichiarazione o avviso di morte deve essere presentata il più presto possibile - comunque non oltre le 24 ore dal decesso - all’Ufficiale dello Stato Civile del Comune di decesso, a cura dei familiari o di chi per essi; in mancanza, o in caso di morte senza assistenza, la dichiarazione di morte deve essere presentata da qualsiasi persona informata del decesso.
2. In caso di morte in ospedale, istituto o stabilimento qualsiasi, il Direttore o chi ne è delegato deve trasmettere avviso della morte all’Ufficiale dello Stato Civile nei termini fissati dal comma precedente.
3. I dichiaranti - privati od enti - all’atto della denuncia, devono fornire, con precisione, le generalità del defunto, nonché l’ora, il giorno e il luogo della morte e quanto altro previsto in materia di Ordinamento dello Stato Civile.
4. In caso di rinvenimento di parti di cadavere o anche di resti mortali o ossa umane, chi ne fa la scoperta deve informare immediatamente il Sindaco, il quale ne dà subito comunicazione all’Autorità Giudiziaria, a quella di Pubblica Sicurezza ed all’ASL competente per territorio. Salvo diverse disposizioni dell’Autorità Giudiziaria, l’ASL incarica dell’esame del materiale rinvenuto il medico necroscopo e comunica i risultati degli accertamenti eseguiti al Sindaco ed alla stessa Autorità Giudiziaria, affinché questa rilasci il nulla-osta al seppellimento.

#### **Art. 3.2. – Accertamento e denuncia della causa di morte**

1. L’Ufficiale dello Stato Civile, ricevuta la dichiarazione o l’avviso di cui al precedente articolo, provvede alla redazione dell’atto di morte ed agli adempimenti successivi riguardanti gli oneri a versarsi per i servizi cimiteriali, dando comunicazione all’ufficio preposto (servizi Cimiteriali) dell’avviso di morte.
2. E’ fatto obbligo ai medici, per ogni caso di morte di persona da essi assistita, di denunciare al Sindaco la causa di morte su apposita scheda, stabilita dal Ministero della Sanità, d’intesa con l’Istituto Centrale di Statistica.
3. Per i deceduti fuori dagli ospedali, l’accertamento viene effettuato prima dal medico curante e dopo dal medico necroscopo:
  - il primo trasmette all’Ufficiale dello Stato Civile la relazione di morte e la scheda MOD-ISTAT;
  - il secondo rilascia il certificato necroscopico.Tali atti devono essere consegnati all’Ufficiale dello Stato Civile.
4. Nel caso di decesso senza assistenza medica, la denuncia della causa di morte deve essere fatta dal medico necroscopo. La visita necroscopica, da effettuarsi non prima di 15 ore dal decesso, ha per oggetto la constatazione della morte e il riconoscimento della causa di essa, l’accertamento dell’esistenza o anche solo il sospetto di eventuali reati e l’adozione di provvedimenti a tutela della sanità e igiene pubblica. A tale scopo il medico necroscopo compila l’apposito modulo fornito gratuitamente dal Comune.
5. Il medico che in sede di constatazione di decesso, come anche in seguito a riscontro diagnostico - in sede di autopsia - rilevi indizi di morte dipendente da causa delittuosa o comunque non dovuta a causa naturale, ha l’obbligo di farne immediato rapporto all’Autorità Giudiziaria ai sensi della vigente normativa in materia penale: in tali casi il rilascio del previsto nulla-osta al seppellimento spetta all’Autorità Giudiziaria. Lo stesso obbligo è posto a carico del Sindaco che rilevi i medesimi indizi.

#### **Art. 3.3. – Morte fetale e nati morti**

1. Per i nati morti - ferme restando le disposizioni previste in materia di Ordinamento di Stato Civile - si seguono le disposizioni stabilite negli articoli precedenti.
2. In caso di morte fetale - ove non vi sia stata una dichiarazione qualificata ai sensi del comma precedente - i permessi di trasporto e di seppellimento sono rilasciati dall’Ufficiale Sanitario.
3. A richiesta dei genitori, nei cimiteri comunali potranno essere accolti - con la stessa procedura - anche i prodotti del concepimento di presunta età inferiore alle 20 settimane.
4. Nei casi previsti dai due commi immediatamente precedenti, i parenti o chi per essi, sono tenuti a presentare - entro 24 ore dall’espulsione o dall’estrazione del feto - domanda di seppellimento, accompagnata da certificato medico che indichi la presunta età di gestazione e il peso del feto stesso.

#### **Art. 4 – Adempimenti conseguenti al trasporto di salma**

1. Nel caso in cui la sede di destinazione della salma di cui al precedente art.3, c.5, del presente regolamento, è sita nel territorio del Comune in cui è avvenuto il decesso, il responsabile della struttura ricevente registra l'accettazione della salma con l'indicazione del luogo di partenza, l'orario di arrivo, le generalità dell'incaricato del trasporto e trasmette la certificazione di cui all'art. 87 co.1, lett.a.1, alla ASL competente per territorio e al Comune, il quale provvede a richiedere l'accertamento necroscopico alla stessa ASL.
2. Nel caso in cui la struttura di destinazione non si trovi nel Comune ove è avvenuto il decesso, il responsabile della struttura ricevente registra l'accettazione della salma con l'indicazione del luogo di partenza, dell'orario di arrivo e le generalità dell'incaricato al trasporto, trasmettendo la certificazione di cui all'art. 87 co.1, lett.a.1, alla ASL ed al Comune ove è avvenuto il decesso, nonché alla ASL ed al Comune sede della struttura ricevente. Quest'ultimo Comune, dopo aver richiesto l'accertamento della realtà della morte alla ASL competente per territorio, riceve il certificato necroscopico e lo trasmette al Comune ove è avvenuto il decesso, cui spetta formare l'atto di morte, al fine del successivo rilascio dell'autorizzazione al trasporto e seppellimento o cremazione.
3. Nel caso di trasporto di salma presso abitazione privata o luogo di culto, indipendentemente dal Comune di decesso, la compilazione e la trasmissione ai Comuni e alle AA.SS.LL della certificazione di cui ai precedenti commi 1 e 2 del presente articolo, sono a carico dell'addetto al trasporto e possono avvenire per via telematica certificata.

#### **Art.4.1. - Trasporti funebri - In generale**

1. Il trasporto funebre in occasione dei funerali e/o comunque ogni altro trasporto/trasferimento – da svolgersi al di fuori delle aree cimiteriali e/o di cremazione - autorizzato ai sensi del presente Regolamento, è effettuato con i mezzi di cui all'art. 20 del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 a cura delle imprese funebri - in regime di libera concorrenza - nel rispetto delle normative nazionali e regionali vigenti e delle disposizioni del presente Regolamento.
2. Il feretro, conforme alle indicazioni di cui alla vigente normativa, è preso in consegna dall'incaricato del trasporto - che assume la veste di incaricato di pubblico servizio ai sensi dell'Art. 358 del Codice Penale - e viene accompagnato dai documenti di autorizzazione al trasporto e al seppellimento e/o alla cremazione, nonché, se necessario, dagli altri documenti in relazione alla destinazione.
3. Il trasporto - da Comune a Comune o da Stato a Stato - può essere effettuato, sia in partenza che in arrivo, con il medesimo carro funebre.
4. Le misure precauzionali igieniche stabilite per il trasporto di salme, non si applicano al trasporto di ceneri, ossa umane e resti mortali assimilabili, ove ne sussistano le condizioni. In particolare:
  - a. le ossa umane e i resti mortali assimilabili devono essere raccolti in una cassetta di zinco di spessore non inferiore a mm. 0,660, chiusa con saldatura, anche a freddo, recante impressi in modo indelebile, il cognome e il nome del defunto, nonché le date di nascita e di morte o, se sconosciuto, l'indicazione del luogo e della data di rinvenimento.
  - b. le ceneri devono essere raccolte in urne sigillate, con ceralacca, piombo o altro analogo sistema, aventi le caratteristiche di cui al successivo art. 34.

#### **Art.5. - Periodo e depositi di osservazione**

1. I soggetti deceduti non possono essere seppelliti né sottoposti a trattamenti di imbalsamazione e tanatoprassi prima dell'accertamento della realtà di morte e, comunque, prima che siano trascorse ventiquattro ore dal decesso, salvo i casi previsti dagli artt. 8, 9, 10 del D.P.R. 285/90.
2. In caso di soggetti deceduti sulla pubblica via, per lo svolgimento del periodo di osservazione, le salme sono trasportate al Civico Obitorio, o presso la struttura indicata dall'A.G.

#### **Art. 5.1. - Depositi di osservazione ed obitorio**

1. Il Comune di decesso provvede al deposito di osservazione e all'obitorio in locali idonei, distinti tra di loro, nell'ambito del cimitero o presso ospedali o altri istituti sanitari ovvero in edifici rispondenti allo scopo per ubicazione e requisiti igienici. Tali servizi potranno essere assicurati anche mediante forme di convenzionamento con strutture aventi tutti i requisiti di legge.
2. Quale deposito di osservazione può funzionare la camera mortuaria, di cui il cimitero deve essere dotato, ai sensi dell'art. 64 del D.P.R. n. 285/1990.
3. L'ammissione nei depositi di osservazione o negli obitori è autorizzata dal Comune di decesso ovvero dalla pubblica autorità che ha richiesto l'intervento del servizio di recupero e trasporto

- di salma di persona accidentata o, infine, dall'Autorità Giudiziaria.
4. Il medico curante o il medico necroscopo - nei casi di morte in abitazioni inadatte e/o nelle quali sia pericoloso mantenere le salme per il prescritto periodo di osservazione – dispongono affinché il Sindaco attui il loro trasferimento al deposito di osservazione.
  5. Nel deposito di osservazione, nell'obitorio e nella camera mortuaria di norma è vietata la permanenza di persone estranee ai servizi o agli scopi funzionali dei locali stessi.

#### **Art. 5.2. – Chiusura del feretro**

Nessuna salma può essere chiusa nella cassa, né essere sottoposta ad autopsia od a trattamenti conservativi, né inumata, tumulata, cremata oppure sottoposta a conservazione in cella frigorifera, prima che siano trascorse 24 ore dal momento del decesso, fatta salva la protrazione o la riduzione del periodo di osservazione nei casi previsti dalla vigente normativa.

#### **Art.6 - Visita necroscopica**

1. Le modalità di esecuzione dell'accertamento della realtà della morte sono disciplinate dal DPR 285/1990, salvo le fattispecie previste dalla L. 29.12.1993, n. 578 e dai successivi regolamenti applicativi.
2. La salma deve essere condizionata in modo da consentire al medico incaricato della visita necroscopica di verificare la realtà della morte attraverso il rilievo diretto dei fenomeni abiotici consecutivi post-mortali. La relativa certificazione è redatta su modello di cui al regolamento regionale n. 8/2015. La chiusura del feretro è effettuata dopo il rilascio del certificato necroscopico.

#### **Art.7 - Autorizzazione al trasporto di cadavere**

1. L'autorizzazione al trasporto di cadavere, redatta su modello conforme alla modulistica di cui regionale n. 8/2015, compete al funzionario responsabile o delegato del Comune di decesso, anche quando il cadavere si trova in altro Comune.
2. L'autorizzazione al trasporto del cadavere è rilasciata anche con unico provvedimento per tutti i trasferimenti, dopo la verifica di:

- a. esistenza di autorizzazione all'esercizio dell'attività funebre;
- b. esistenza dell'incarico attribuito dai familiari o aventi titolo alla ditta che lo esegue;
- c. elementi identificativi degli incaricati al trasporto funebre e del responsabile, nonché del mezzo impiegato.

Tale autorizzazione è necessaria per il trasporto del cadavere dall'abitazione privata del defunto alla struttura cimiteriale o al crematorio, anche se situate nello stesso comune.

3. L'autorizzazione al trasporto non è necessaria se il cadavere si trova nell'obitorio cimiteriale, ivi pervenuto come salma in base alla certificazione medica di cui all'art. 10 della L.R. n. 34/2008, ovvero su disposizione dell'autorità giudiziaria. Rimane comunque necessaria l'attestazione di identificazione, confezionamento e chiusura feretro, su modello di cui al regionale n. 8/2015.
4. L'operazione di chiusura feretro deve essere effettuata in condizioni di assoluta sicurezza. In carenza, la identificazione e chiusura possono essere effettuate presso la camera mortuaria del cimitero, a cura dell'addetto al trasporto, incaricato dall'impresa funebre.
5. All'atto del ricevimento del feretro, il responsabile del servizio cimiteriale o del crematorio procede alla verifica dell'integrità del sigillo e alla registrazione del feretro sulla scorta della documentazione di accompagnamento ed in particolare, del verbale di identificazione, chiusura feretro per trasporto, nonché dell'autorizzazione al trasporto e autorizzazione al seppellimento.
6. Per effettuare l'esecuzione del corteo funebre, ove consentito, occorre l'autorizzazione comunale al trasporto di cadavere.
7. L'autorizzazione al trasporto di cadavere è rilasciata prima dell'autorizzazione al seppellimento.
8. Per il trasporto del cadavere nell'ambito del territorio nazionale, sono necessari l'autorizzazione comunale al trasporto e il verbale di identificazione e chiusura feretro. Per il trasporto del cadavere all'estero valgono le disposizioni del DPR 285/90.
9. La ASL competente per territorio rilascia l'autorizzazione per quanto riguarda:
  - a. trasporto di prodotti abortivi di cui all'art. 7, comma 2, del DPR 285/1990;
  - b. trasporto di parti anatomiche riconoscibili destinate alla sepoltura in cimitero, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPR 254/2003.
10. E' consentito il rilascio dell'autorizzazione al trasporto del cadavere sullo stesso documento che contiene l'autorizzazione alla cremazione, seppellimento e affidamento o dispersione delle ceneri: la prima parte a firma del responsabile del procedimento, la seconda dall'Ufficiale dello Stato civile.

11. Qualora l'accertamento di morte venga effettuato con l'esecuzione del tanatogramma, la salma può essere trasportata secondo le modalità previste dall'art.10 della l.r.34/2008.
12. La vigilanza sui trasporti funebri spetta ai Comuni, alle ASL e alle Forze dell'Ordine.

#### **Art 7.1. - Trasporti funebri da o per altro Stato**

1. Il trasporto di salme, ossa umane, resti mortali assimilabili e ceneri per o da altro Stato ha una diversa regolamentazione a seconda che si tratti di Stati aderenti, come l'Italia, alla Convenzione Internazionale di Berlino 10 febbraio 1937, approvata con R.D. 1° luglio 1937, n. 1379, o di Stati non aderenti a tale Convenzione; nel primo caso si applicano le prescrizioni di cui all'art. 27 del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285; nel secondo, quelle di cui agli artt. 28 e 29 del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285.
2. Le autorizzazioni di cui agli articoli 27, 28 e 29 del D.P.R. n. 285/1990, già di competenza degli organi periferici del Ministero degli Interni, sono rilasciate dal soggetto competente così come individuato dalla normativa regionale.

#### **Art. 7.2. - Tariffe e pagamenti**

1. I trasporti funebri sono sia a pagamento che gratuiti:
  - a pagamento, quando siano richiesti servizi o trattamenti speciali, intendendosi per tali – a titolo esemplificativo e non esaustivo - almeno uno dei seguenti: trasporto con auto-funebre che consente la visione del feretro, trasporto con il medesimo carro di composizioni floreali, sosta lungo il percorso, ecc.
  - gratuiti - ed in modo decoroso - a carico del Comune, in ogni altro caso.
2. Ove non si tratti di trasporto ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lettera e) del presente Regolamento, l'impresa funebre che esegue il trasporto dovrà farsi pagare direttamente dai familiari del defunto.
3. I trasporti funebri gratuiti, così come i recuperi, a carico del Comune, sono effettuati di norma con affidamento a imprese funebri di norma presenti sul territorio comunale.

#### **Art. 8 - Attività funebre**

1. L'attività funebre può essere esercitata da imprese pubbliche e/o private previo rilascio della autorizzazione dal Comune ove ha sede legale l'impresa. A detta impresa è vietata qualsiasi altra attività che possa configurare un conflitto di interesse, quale la contestuale gestione dell'impresa funebre e del trasporto infermi e feriti, salvo quanto previsto dall'art. 16.
2. L'attività funebre comprende congiuntamente:
  - a. la vendita di casse ed altri articoli funebri secondo la normativa vigente;
  - b. l'autorizzazione al disbrigo di pratiche amministrative inerenti il funerale, su mandato degli aventi diritto;
  - c. l'autorizzazione al trasporto di salma, di cadavere, di ceneri e di resti mortali.
3. I soggetti autorizzati garantiscono la continuità ed il corretto svolgimento del servizio funebre, compreso il trasporto, e devono possedere tutti i requisiti richiesti, compresi quelli formativi, in relazione a ciascun aspetto dell'attività.
4. I soggetti dell'impresa coinvolti nell'espletamento dell'attività funebre acquisiscono la qualifica di incaricato di pubblico servizio, ex art. 358 C.P.
5. Per l'espletamento dell'attività funebre le imprese devono avere la disponibilità permanente di:
  - a) una sede commerciale idonea dedicata al conferimento degli incarichi per il disbrigo delle pratiche amministrative, alle operazioni di vendita di casse ed articoli funebri in genere e ad ogni attività connessa allo svolgimento dell'attività funebre;
  - b) almeno un'auto funebre idonea all'uso e verificata annualmente da parte dell'ASL ed una autorimessa, conformi alla normativa vigente;
  - c) disporre di almeno quattro operatori funebri o necrofori, in possesso dei previsti requisiti formativi;
  - d) il personale di cui alle lettere c) concorre a formare il numero di almeno 4 necrofori necessari per l'espletamento del funerale.
6. I requisiti relativi ad autorimessa, carro funebre e personale necroforo, si intendono soddisfatti anche laddove la relativa disponibilità venga acquisita attraverso consorzi, società consortili o contratti di agenzia, appalto o di fornitura di durata e di contenuto idonei a garantire in via continuativa e funzionale l'espletamento dell'attività funebre. Tali contratti, regolarmente registrati e depositati presso il Comune autorizzante, devono esplicitare i compiti dei soggetti che, attraverso le forme contrattuali suddette, garantiscono in via continuativa e funzionale l'espletamento dell'attività funebre. Tali compiti devono riguardare anche il trasporto della salma e la sigillatura del feretro.

7. I soggetti che intendono garantire il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi per svolgere l'attività funebre ad altro esercente di cui al comma precedente, devono possedere i requisiti organizzativi minimi di almeno n. 6 addetti necrofori regolarmente formati, assunti con regolare contratto di lavoro e 2 auto funebri. Per ogni altro contratto che si aggiunge, i requisiti minimi del personale aumentano di una unità, mentre aumentano di un'auto ogni tre contratti aggiunti. Annualmente documentano al Comune che ha rilasciato l'autorizzazione, la congruità organizzativa e funzionale della propria struttura in relazione al numero di contratti o di soggetti consorziati e numero dei servizi svolti.
8. Per l'apertura di ulteriori sedi commerciali, i soggetti esercenti l'attività funebre devono disporre di un addetto alla trattazione degli affari, distinto dal personale già computato presso la sede principale o altre sedi, con regolare contratto di lavoro stipulato direttamente con il soggetto titolare dell'autorizzazione ed in possesso degli stessi requisiti formativi del responsabile della conduzione dell'attività.
9. Le imprese che intendono svolgere servizio di trasporto funebre in modo disgiunto dall'attività di onoranze, di cui al comma 6 dell'art.15 della l.r.34/08, si uniformano ai requisiti enunciati dal comma 5 dell'art.15 della stessa legge regionale.
10. Le infrazioni anche di natura comportamentale da parte del personale dell'impresa di onoranze funebri, determinano la responsabilità in solido dell'impresa.
11. I soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività funebre, previa disponibilità e corresponsione dei corrispettivi a prezzo di mercato, effettuano le seguenti prestazioni:
  - a) il servizio di trasporto di salma o di cadavere nei casi di indigenza del defunto, stato di bisogno della famiglia o disinteresse da parte dei familiari;
  - b) il servizio di recupero e trasferimento all'obitorio comunale dei deceduti sulla pubblica via o in luogo pubblico, nonché per accidente anche in luogo privato.
12. I corrispettivi di detti servizi, sono stabiliti dalla Giunta Comunale e regolati da convenzioni con le imprese funebri locali disponibili. In mancanza di totale disponibilità, detti servizi sono resi obbligatori, a rotazione, per le diverse aziende, previa corresponsione dei corrispettivi che siano remunerativi per i servizi resi.
13. L'autorimessa, adibita al ricovero dei veicoli riguardanti l'attività funebre, deve essere conforme alle prescrizioni previste dal DPR 285/90 e deve essere dotata di attrezzature e mezzi per la pulizia interna ed esterna dei veicoli e sanificazione dei vari vani di carico. Per tali operazioni, l'impresa può avvalersi di aziende autorizzate con regolare contratto registrato.

#### **Art. 9 - Sospensione e revoca dell'attività funebre**

1. Il Comune vigila sulla correttezza dell'esercizio della attività funebre.
2. La proposta diretta o indiretta, da parte di chiunque all'interno dell'impresa di offerte, promesse, doni o vantaggi di qualsiasi genere per ottenere informazioni tese a consentire il procacciamento di uno o più servizi funebri o indicazioni per l'attribuzione di uno o più servizi funebri, è causa di sospensione dell'attività per un periodo di tempo da un minimo di 10 gg. ad un massimo di 60 gg.
3. La recidiva sospensione temporanea, ripetuta per tre volte, determina la revoca dell'autorizzazione.
4. In caso di violazione delle disposizioni di cui all'art. 8 comma 1, il Comune dispone la revoca dell'autorizzazione.

#### **Art. 10 - Cremazione**

1. Ai fini della cremazione del cadavere e della conservazione dell'urna, l'autorizzazione è rilasciata da parte dell'Ufficiale dello stato civile del Comune di decesso che ha formato l'atto di morte, sulla base della volontà espressa dal defunto o dai suoi familiari attraverso le modalità previste ed indicate dall'art.3, lettera b) della legge n.130/2001.
2. Il medico necroscopo compila, sulla base delle indicazioni riportate nella scheda di morte ISTAT o nel registro delle cause di morte, di cui all'art. 1 del D.P.R. 285/1990, la certificazione attestante l'esclusione del sospetto che la morte sia dovuta a reato e preleva dal cadavere campioni di formazioni pilifere. Detti campioni, prelevati per "strappamento" con idoneo mezzo (pinza anatomica o garza), sono riposti in busta di carta, su cui sono riportate le generalità del cadavere e del medico necroscopo, data e luogo del decesso, data e luogo di prelievo e conservati in sicurezza, in armadio o locale ben aerato, per un periodo non inferiore a dieci anni, per eventuali indagini disposte dall'autorità giudiziaria. Le procedure relative ai prelievi non si effettuano su cadaveri in fase putrefattiva o rivenienti da esumazione o estumulazione ordinarie. Nella predetta certificazione è chiaramente indicato che il cadavere non è portatore di pace-maker. Nel caso in cui il cadavere sia portatore di pace-maker questo deve essere rimosso a titolo oneroso per i richiedenti la cremazione. La rimozione del pace-maker è attestata da idonea certificazione.

3. L'autorizzazione dell'Ufficiale dello stato civile alla cremazione ingloba l'autorizzazione all'eventuale seppellimento (tumulazione o interramento), dell'urna cineraria.
4. L'interramento avviene in una apposita area cimiteriale che i Comuni sono tenuti ad individuare. La predetta autorizzazione vale anche quale documento per il trasporto.
5. In caso di cremazione di cittadino straniero, i richiedenti, ai sensi dell'art. 2 del DPR 31 agosto 1999, n.394, presentano apposita dichiarazione della loro rappresentanza diplomatica o consolare in Italia, dalla quale risulti che in tale Paese sia consentita la cremazione e siano applicabili norme analoghe a quelle vigenti in Italia, in ossequio a quanto statuito dall'art. 24 della Legge 31.5.95, n. 218, a condizione di reciprocità.
6. Ciascuna urna contiene le ceneri di un solo defunto e deve riportare le sue generalità, la data di nascita e di morte.
7. E' consentita la collocazione di più cassette di resti mortali e di urne cinerarie in un unico tumulo, sia o meno presente un feretro.
8. Il trasporto delle ceneri non è soggetto alle misure precauzionali igieniche previste per il trasporto delle salme o dei cadaveri, salvo diversa indicazione dell'autorità sanitaria.
9. In caso di trasporto di cadavere destinato alla cremazione, anche in un Comune diverso da quello di decesso, è consentito, con un unico atto amministrativo, autorizzare il trasporto del cadavere ed il successivo trasferimento delle ceneri al luogo di definitiva conservazione o dispersione.
10. Il verbale di cremazione redatto dal responsabile del crematorio riporta la destinazione finale. Detto verbale è redatto in quattro esemplari: una agli atti del crematorio, una è consegnata a chi ha effettuato il trasporto, un'altra viene consegnata al responsabile del cimitero o chi riceve l'urna ed una all'Ufficiale di stato civile del Comune che ha autorizzato la cremazione.
11. Nell'ipotesi in cui la cremazione sia eseguita dopo un primo periodo di inumazione o tumulazione, la competenza è del Comune di sepoltura.
12. L'autorizzazione alla cremazione dei prodotti abortivi, all'affidamento e alla dispersione delle relative ceneri, compete all'Ufficiale dello Stato Civile.
13. Nel caso di decesso all'estero l'autorizzazione è rilasciata dal Comune che trascrive l'atto di morte successivamente all'introduzione del cadavere in Italia.

#### **Art. 11 - Registro per la dichiarazione di volontà alla propria cremazione**

1. È istituito presso ogni Comune (Ufficio di stato civile) il registro della cremazione per i residenti.
2. Nel registro sono riportate le modalità con cui il richiedente ha manifestato la propria volontà di essere cremato e la destinazione delle ceneri. Il richiedente consegna al funzionario incaricato l'atto contenente la volontà di essere cremato, redatto secondo le forme prescritte dall'art. 602 del codice civile; a tale scopo il Comune predisponde un modello di dichiarazione.
3. In qualsiasi momento il soggetto iscritto può richiedere la cancellazione o la modifica delle proprie volontà.
4. Nella ipotesi di iscrizione del defunto ad associazione riconosciuta che abbia tra i propri fini la cremazione dei propri associati, deve risultare, oltre alla volontà di essere cremato, anche l'indicazione della destinazione delle proprie ceneri. I dati vengono trasmessi, a cura dell'associazione, al Comune per la trascrizione nel Registro.

#### **Art. 12 - Affidamento delle ceneri**

1. L'Ufficiale dello stato civile del Comune del decesso è competente al rilascio dell'autorizzazione all'affidamento delle ceneri.
2. L'autorizzazione all'affidamento delle ceneri è concessa, nel rispetto della volontà espressa dal defunto o dai suoi familiari con le stesse modalità previste per la cremazione, ad un affidatario unico.
3. L'autorizzazione all'affidamento è comunicata, a cura dell'Ufficiale dello Stato civile del Comune ove è avvenuto il decesso, all'Ufficiale dello Stato civile del Comune di residenza del deceduto e, se diverso, anche al Comune ove sono custodite le ceneri.
4. Nell'autorizzazione è indicata la persona che ha richiesto detta autorizzazione, il titolo legittimante, le generalità del defunto e dell'affidatario oltre alla destinazione finale dell'urna e delle ceneri che non può avvenire in un locale /edificio non custodito.
5. L'Ufficiale dello Stato civile del Comune ove sono custodite le ceneri annota i dati del defunto e dell'affidatario, in apposito registro. L'affidatario in caso di variazione del luogo di custodia delle ceneri o della propria residenza, informa con preavviso di 15 giorni, il Comune di residenza, il Comune di decesso e il Comune dove si trasferirà, ai fini dell'aggiornamento del registro di custodia. In detto registro sono indicati:
  - a. l'affidatario dell'urna;
  - b. l'indirizzo di residenza;
  - c. i dati anagrafici del defunto cremato;
  - d. il luogo di conservazione dell'urna cineraria;

- e. le modalità di conservazione che garantiscono da ogni profanazione;
  - f. la data, il luogo e le modalità di eventuale dispersione delle ceneri.
6. In caso di trasferimento dell'affidatario in Comune di altra regione, trovano applicazione le disposizioni ivi previste dalla relativa normativa regionale. In mancanza di una normativa regionale, l'urna è destinata al cimitero del Comune ove era residente il defunto.
7. In caso di decesso dell'affidatario o impedimento o rinuncia all'affidamento delle ceneri e qualora non sia possibile reperire altro affidatario avente titolo, il Comune ove sono presenti le ceneri ne dispone la conservazione nel cimitero comunale per essere interrate o inserite in apposita nicchia o nel cinerario comune, dandone notizia al Comune di residenza del defunto.

#### **Art. 13 - Dispersione delle ceneri**

1. L'Ufficiale dello Stato Civile del Comune di decesso è competente al rilascio dell'autorizzazione alla dispersione delle ceneri.
2. La autorizzazione alla dispersione delle ceneri è concessa nel rispetto della volontà espressa dal defunto o dai suoi familiari, con le stesse modalità previste per la cremazione.
3. L'autorizzazione alla dispersione delle ceneri è comunicata, a cura dell'Ufficiale dello stato civile del Comune competente al rilascio, al Sindaco del Comune ove avviene la dispersione delle ceneri.
4. La dispersione è eseguita dai soggetti previsti dall'art. 13 della legge regionale n.34/2008.
5. La dispersione delle ceneri è consentita in mare, nei laghi e nei fiumi, escluso nei tratti comunque occupati da natanti ed in prossimità di manufatti. In ogni caso la dispersione delle ceneri deve avvenire in condizioni climatiche e ambientali favorevoli alla dispersione. E' vietata:
- a. nei centri abitati come definiti dal Decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (codice della strada);
  - b. in edifici o altri luoghi chiusi.
6. La dispersione al suolo, nei luoghi consentiti, avviene svuotando il contenuto dell'urna in un tratto ampio di terreno, senza interrarlo o accumularlo in un punto prestabilito.
7. L'operazione materiale della dispersione risulta da apposito verbale redatto dall'incaricato della dispersione. Detto verbale è trasmesso, tassativamente entro 3 giorni lavorativi dalla esecuzione della dispersione, all'Ufficiale di Stato civile che ha autorizzato la cremazione.
8. In caso di dispersione su area privata, l'autorizzazione all'utilizzo di tale area deve essere espressa da parte del proprietario del fondo ed acquisita agli atti dell'Ufficiale di Stato civile. E' fatto divieto a chiunque di percepire compenso alcuno o altra utilità in relazione all'assenso alla dispersione delle ceneri.
9. Nelle aree cimiteriali, la dispersione avviene previa individuazione dello spazio da parte dei competenti uffici comunali.
10. Se il soggetto incaricato della dispersione delle ceneri è il rappresentante di associazione che abbia tra i propri fini la cremazione dei cadaveri degli associati, o altri soggetti delegati, deve essere consentito al coniuge o ai parenti del defunto di assistere alla dispersione.
11. I soggetti deputati alla dispersione comunicano al Comune di destinazione, se diverso da quello del decesso, con almeno dieci giorni di preavviso, data e modalità di dispersione delle ceneri. Quest'ultimo Comune, prima della data di dispersione, può indicare prescrizioni od opporre divieti per l'esistenza di ragioni ostative.
12. La dispersione delle ceneri di un soggetto deceduto in altra regione è autorizzata dall'Ufficiale dello Stato Civile del Comune della regione Puglia nel cui territorio è stata richiesta la dispersione.
13. La dispersione all'interno del cimitero di ciascun Comune è riservata a coloro che erano residenti al momento del decesso, o deceduti nel territorio del Comune. Il Regolamento Comunale può prevedere altri casi di ammissibilità.

#### **Art. 14 - Rifiuti cimiteriali**

Le sostanze ed i materiali rivenienti dalle operazioni cimiteriali, compresi i pace-maker, sono identificati e trattati ai sensi del DPR 254/2003 e dal D.L.vo 152/2006.

#### **Art. 15 - Strutture per il commiato**

1. Chi intenda attivare una struttura per il commiato di cui all'art. 17 della l.r. 34/2008, deve possedere i requisiti previsti dall'art. 8 del presente regolamento per la conduzione dell'attività funebre.
2. Le strutture devono essere in possesso del certificato di agibilità e dei requisiti igienico-sanitari previsti dalle norme nazionali e regionali per i servizi mortuari delle strutture sanitarie pubbliche e private accreditate.
3. Le strutture per il commiato devono possedere:
- a. accessibilità autonoma alla struttura, con possibilità di accesso dall'esterno per i visitatori;
  - b. camera ardente;
  - c. disponibilità di spazi per la preparazione e la sosta delle salme;
  - d. locale spogliatoio per il personale;
  - e. deposito per il materiale;

- f. servizio igienico per il personale;
  - g. servizi igienici distinti per sesso per i visitatori, con fruibilità da parte dei soggetti diversamente abili;
  - h. eventuale locale per ristoro.
4. Le strutture devono essere dotate di condizionamento ambientale dell'aria che assicuri le seguenti caratteristiche microclimatiche:
- a. temperatura interna invernale ed estiva non superiore a 18°C numero minimo di ricambi d'aria per ogni ora: 15 v/h per i locali con presenza di salme;
  - b. umidità relativa 60 ± 5%.
5. La dotazione minima impiantistica richiesta è la seguente:
- a. impianto illuminazione di emergenza;
  - b. apparecchiature di segnalazione di eventuali manifestazioni di vita della salma onde assicurarne la sorveglianza, anche a distanza, durante il periodo di osservazione.
  - c. gruppo di continuità che garantisca il funzionamento dell'impianto di climatizzazione e illuminazione.
6. Nel caso la struttura per il commiato sia utilizzata per soggetto già riconosciuto cadavere, non sono necessari i requisiti di cui alla lett. c) del comma 3 e alla lett. b) del comma 5.
7. Le strutture per il commiato possono essere gestite anche dai soggetti autorizzati allo svolgimento di attività funebre. La relativa autorizzazione è rilasciata dal Comune.
8. Il personale delle strutture per il commiato, gestite da soggetti non esercenti l'attività funebre, deve avere preventivamente frequentato i percorsi formativi obbligatori prima di essere avviato all'attività.
9. L'ubicazione di tali strutture è regolato dall'art. 4 della L.R. 15.12.2008, n. 34.

## **CAPO II FORMAZIONE**

### **Art. 16 - Personale e profili professionali**

1. Il direttore tecnico, l'addetto alla trattazione degli affari e i necrofori dei soggetti esercenti l'attività funebre di cui al precedente art. 8, devono possedere specifico attestato di formazione professionale, rilasciato ai sensi dell'art. 17.

### **Art. 17 - Percorsi formativi**

- 1. Per la preparazione teorico-pratica degli addetti alla attività di impresa, le imprese funebri sono tenute a disporre la partecipazione degli stessi a specifici corsi di formazione.
  - 2. I corsi formativi sono svolti da soggetti pubblici e/o privati autorizzati dalla Provincia ai sensi della DGR 172/2007 o accreditati presso la Regione Puglia, ai sensi della DGR 195/2011.
  - 3. Il personale per essere avviato all'attività deve essere in possesso del prescritto attestato di qualifica.
  - 4. E' fatto obbligo di partecipare a corsi di aggiornamento programmati a seguito di mutamenti della normativa vigente in materia.
  - 5. I corsi di formazione professionale per la qualificazione professionale dei soggetti esercenti l'attività funebre sono rivolti:
    - a. ai direttori tecnici ed addetti alla trattazione degli affari di imprese che intendono svolgere attività funebre ai sensi dell'art. 8 comma 4 lettere c) del Regolamento;
    - b. agli operatori funebri o necrofori, Art 8 comma 4 lettera d) del Regolamento.
- Il numero massimo dei partecipanti per ogni corso è di 20 persone.
6. I corsi di formazione sono erogati dalla Regione Puglia direttamente o attraverso soggetti accreditati, in conformità al modello definito ai sensi dell'Accordo Stato Regioni e Province Autonome del 20/3/2008, e/o attraverso soggetti specificamente autorizzati in base alle disposizioni adottate dalla Regione Puglia.
7. La durata del corso di aggiornamento per direttori tecnici ed addetti alla trattazione degli affari è di 30 ore, mentre per gli operatori funebri e necrofori è di 25 ore.
8. E' prevista la partecipazione congiunta di entrambe le figure professionali delle attività funebri relativamente a quelle ore di lezione che si riferiscono a materie di interesse comune alle due figure.

### **Art. 18 - Obblighi del personale comunale**

1. Il personale dei competenti uffici comunali verifica la puntuale e corretta osservanza delle procedure da parte dell'impresa funebre, con particolare attenzione alla compilazione e tempestiva consegna della documentazione prevista, nonché della permanenza dei requisiti delle imprese e delle strutture. Il personale comunale segnala alle AA.SS.LL. ed agli organi di Polizia le inadempienze.

## **CAPO III AMBITO CIMITERIALE**

### **Art. 19 - Costruzione dei cimiteri**

Fatta salva la normativa vigente, i progetti di ampliamento dei cimiteri esistenti e di costruzione dei nuovi

sono preceduti da uno studio urbanistico della località, specialmente per quanto riguarda l'ubicazione, l'orografia, l'estensione dell'area e la natura fisico-chimica e meccanica del terreno, la profondità e la direzione della falda idrica. I progetti sono approvati dal Consiglio comunale.

#### **Art.20 - Pianta dei cimiteri**

1. Presso l'ufficio tecnico del Comune e presso il competente Servizio di igiene e sanità pubblica della ASL, deve essere conservata una planimetria d'insieme, redatta in conformità con quanto previsto dal D.P.R. 285/1990, in scala 1/500 e di dettaglio per le diverse zone, in scala 1:200 dei cimiteri esistenti nel territorio del Comune.
2. La planimetria comprende anche le zone circostanti del territorio con le relative zone di rispetto.
3. La piantina planimetrica è firmata dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale e controfirmata dal Dirigente del Servizio di igiene pubblica della ASL. La stessa piantina planimetrica è aggiornata quando si creano nuovi cimiteri o sono soppressi i vecchi, quando si modifichino o amplino gli esistenti ed è rinnovata ogni 5 anni.

#### **Art. 21 - Camera Mortuaria**

1. Per le caratteristiche della camera mortuaria, si rinvia alla normativa vigente. Essa deve essere costruita in prossimità dell'alloggio del custode, ove esistente, comunque nell'ambito dell'area cimiteriale e deve essere provvista di arredi per la deposizione dei feretri.
2. Durante il periodo di osservazione, ai fini del rilevamento di manifestazioni di vita, deve essere assicurata una adeguata sorveglianza, eventualmente anche mediante l'utilizzo di apparecchiature a distanza.

#### **Art.22 - Tumulazione e loculi**

1. Per le caratteristiche delle casse, si fa rinvio alle specifiche tecniche della vigente normativa in materia.
2. Sulla cassa deve essere presente apposita targhetta identificativa della ditta incaricata delle onoranze funebri.
3. Le casse di zinco devono essere rinforzate lungo i margini interni mediante idoneo riporto di materiale metallico saldato.
4. I cadaveri sono adagiati all'interno della cassa in zinco su tappetini assorbenti in materiale biodegradabile.
5. La costruzione e la manutenzione dei loculi rientrano nella competenza del Comune.
6. Per le norme tecniche di realizzazione dei loculi, anche all'interno di cappelle private, si rinvia alle prescrizioni vigenti in materia.
7. All'atto della costruzione il Comune determina il prezzo per la concessione dell'uso dei loculi tenuto conto:
  - a. della loro ubicazione e collocazione;
  - b. del costo della costruzione;
  - c. del costo della manutenzione;
  - d. della durata della concessione.
8. I Comuni stabiliscono le condizioni per la concessione dei loculi.
9. Per le tumulazioni privilegiate si rimanda a quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente.

##### **Art. 22.1. - Tumulazione provvisoria**

1. A richiesta delle famiglie dei defunti, o di coloro che le rappresentano, il feretro può essere provvisoriamente tumulato in uno degli appositi loculi, previo versamento del canone stabilito in tariffa o, quanto meno, di deposito cauzionale.
2. La concessione provvisoria è ammessa nei seguenti casi:
  - a) per coloro che – a seguito di apposito bando o altra procedura di assegnazione – richiedono l'uso di un'area di terreno allo scopo di costruirvi un sepolcro privato, fino alla sua agibilità
  - b) per coloro che devono effettuare lavori di ripristino di tombe private
  - c) per coloro che hanno presentato domanda di concessione di sepoltura, da costruirsi a cura del Comune - con progetto esecutivo già approvato - ove lo preveda apposito bando o altra procedura di assegnazione avviata a seguito di motivato provvedimento di deliberazione in deroga al presente Regolamento.
3. E' da ritenersi provvisoria la tumulazione di salma in tomba privata di altro concessionario – disposta su specifica istanza del richiedente, previa autorizzazione del concessionario o degli

aventi diritto - ove risulti indisponibilità di posti alla tumulazione. Essa è consentita – e pertanto in ogni caso subordinata – su contestuale presentazione di domanda di concessione in ordine alla sepoltura definitiva della salma, unitamente al versamento di deposito cauzionale.

4. In relazione a casistiche e modalità analoghe è consentita la tumulazione provvisoria di cassette ossario e/o di urne cinerarie.

#### **Art. 23 - Reparti speciali nel cimitero**

1. All'interno del cimitero è possibile prevedere reparti speciali, individuati dal piano di utilizzazione cimiteriale, destinati al seppellimento delle salme ed alla conservazione dei resti, ceneri ed ossa di persone appartenenti a culto diverso da quello cattolico o a comunità straniere.
2. Le spese maggiori per le opere necessarie per tali reparti, per la maggior durata della sepoltura rispetto a quella comune, sono a carico delle comunità richiedenti.
3. Gli arti anatomici vengono di norma inumati in reparto speciale del cimitero, in campo di inumazione o in sepoltura privata, salvo specifica richiesta avanzata dagli interessati.
4. In via eccezionale, possono essere istituiti altri reparti speciali per il seppellimento di persone decedute a seguito di calamità, o appartenenti a categorie individuate dal Consiglio Comunale.

#### **Art. 24 - Ammissione nel cimitero e nei reparti speciali**

1. Nel cimitero, salvo sia richiesta altra destinazione, sono ricevute e seppellite, senza distinzione di origine, di cittadinanza, di religione le salme di persone:
  - decedute nel territorio del Comune o che, ovunque decedute, avevano nel Comune, al momento della morte, la propria residenza;
  - che abbiano risieduto per più di dieci anni nel Comune di Melendugno ed al momento della morte risultavano residenti in altro comune, in quanto avevano spostato la propria residenza, perché ricoverati in una struttura socio sanitaria per anziani (casa di riposo) avente la sede in altro Comune;
  - indipendentemente dalla residenza e dal luogo della morte, sono parimenti ricevute le salme delle persone concessionarie, nel cimitero, di sepoltura privata, individuale o di famiglia. Sono pure accolti i resti mortali e le ceneri delle persone sopra indicate.
2. Nei reparti speciali, sono ricevute le salme di persone che ne hanno diritto ai sensi dell'art. 23, salvo che non avessero in precedenza manifestato l'intenzione di essere sepolte nel cimitero comune. In difetto di tale manifestazione possono provvedere gli eredi.

#### **Art. 25 - Disposizioni generali**

1. Il cimitero ha campi comuni destinati alle inumazioni ordinarie decennali.
2. Le caratteristiche del suolo per tali campi, la loro ampiezza, la divisione in riquadri, l'ordine d'impiego delle fosse e le misure rispettive, per adulti e per minori di 10 anni di età, devono essere conformi a quanto dispone il D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285.
3. Compatibilmente con le esigenze di detti campi, nel cimitero sono previste aree ed opere riservate a sepolture private, individuali, familiari e per collettività, ai sensi e nei limiti dell'art. 90 e seguenti del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285.

#### **Art.26. Disposizioni Piano Regolatore Cimiteriale.**

1. Apposito piano regolatore cimiteriale determina, per le sepolture private, la ubicazione, la misura delle aree, i diversi tipi di opera, le relative caratteristiche tecniche e di struttura in rapporto ai vari sistemi costruttivi (muratura, lastre di pietra, elementi prefabbricati, cemento armato, ecc.), in conformità a quanto disposto dagli artt. 76 e 91 del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285.
2. Il Comune adotta un Piano Regolatore Cimiteriale che recepisce le necessità del servizio nell'arco di almeno vent'anni. Tale piano è sottoposto al parere preliminare dei competenti servizi dell' A.S.L. e delle altre autorità competenti. Si applica l'art. 139 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Nella elaborazione del Piano si tiene conto, quanto meno:

- dell'andamento medio della mortalità nell'area di propria competenza territoriale sulla base dei dati statistici dell'ultimo decennio;
- della valutazione della struttura ricettiva esistente;
- dei fabbisogni futuri di aree, manufatti e servizi in rapporto alla domanda esistente e potenziale di inumazioni, tumulazioni, cremazioni.

Nei cimiteri sono individuati spazi e/o zone costruite da destinare a:

- campi di inumazione comune;
- aree per la costruzione di sepolture private a tumulazione individuale, per famiglie o

- collettività;
- manufatti - di costruzione comunale - a sistema di tumulazione a posti plurimi (tombe di famiglia, arcate di loculi, ecc.);
  - tumulazioni individuali (loculi);
  - cellette ossario;
  - nicchie cinerarie;
  - ossario comune;
  - cinerario comune;
  - area appositamente destinata alla dispersione delle ceneri;
  - locali tecnici e/o di servizio [camera mortuaria (deposito di osservazione), obitorio, locali per il personale di custodia].

Il cinerario comune dovrà avere le dimensioni in superficie e in profondità rapportate alla previsione del numero delle cremazioni locali ed essere costruito in base a progetti edilizi ispirati a motivi ornamentali consoni alla peculiarità del rito, oppure consistere nella specifica utilizzazione di strutture cimiteriali esistenti.

Il Piano Regolatore Cimiteriale individua, altresì, le localizzazioni delle aree destinate alla concessione per la costruzione di sepolture private a tumulazione e inumazione.

Ogni 5 anni, o quando siano apportate modifiche o ampliamenti, il Comune è tenuto a revisionare il Piano Regolatore Cimiteriale per valutare possibili variazioni nella tendenza delle sepolture, con le stesse procedure adottate per il primo impianto.

La planimetria - in scala 1:500 - del cimitero esistente nel Comune, estesa anche alle zone circostanti e comprendente anche le zone di rispetto cimiteriale, depositata presso gli Uffici comunali di competenza, deve essere aggiornata ogni 5 anni o quando siano create o siano sopprese aree cimiteriali o quando a quelle esistenti siano state apportate modifiche ed ampliamenti.

#### **Art. 27 - Inumazioni**

1. Ogni cimitero ha campi comuni destinati alla sepoltura per inumazione, scelti tenendo conto della loro idoneità in rapporto alla struttura geologica, mineralogica, proprietà meccaniche, fisiche e al livello della falda freatica.
2. Detti campi sono divisi in riquadri, come individuati nella planimetria generale del cimitero, e l'utilizzazione delle fosse deve farsi cominciando da una estremità di ciascun riquadro e successivamente, fila per fila, procedendo senza soluzione di continuità, fatte salve le necessità legate al verificarsi di circostanze particolari, quali ad esempio la mancata mineralizzazione delle salme.
3. Nei cimiteri il turno ordinario di inumazione è pari a 15 anni.
4. Sono parificate ad inumazioni ordinarie quelle conseguenti alla mancata/carente mineralizzazione della salma dopo il primo decennio: nel caso, si procede mediamente ad un nuovo periodo di inumazione di 5 anni, ridotto a 2 anni qualora si faccia ricorso all'impiego di sostanze che facilitino la mineralizzazione dei resti.

#### **Art. 28 Cippo**

1. È vietato il seppellimento dei cadaveri in luogo diverso dal cimitero, salvo le autorizzazioni di cui agli articoli 102 e 105 del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 e le ulteriori, di legge.
2. I cimiteri hanno campi comuni destinati alle inumazioni ordinarie. Compatibilmente con le esigenze di detti campi, i cimiteri hanno pure aree ed opere riservate a sepolture private, individuali, familiari e per collettività, ai sensi e nei limiti dell'art. 90 e seguenti del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285.
3. L'ordine e la vigilanza dei cimiteri spettano al Sindaco che li espleta mediante il personale comunale - tecnico ed amministrativo - di riferimento.
4. Il Dirigente del Servizio di igiene pubblica dell'ASL controlla, per i profili igienico-sanitari, il funzionamento dei cimiteri e propone al Sindaco i provvedimenti necessari per assicurarne il regolare servizio.
5. La custodia, la tenuta dei registri – preferibilmente su supporto informatico - relativi ad inumazione, tumulazione e cremazione, come pure qualsiasi variazione seguita ad esumazione, estumulazione, cremazione, trasporto di cadaveri o ceneri e consegna di urne cinerarie, è di competenza del Responsabile del Servizio comunale individuato dalla Giunta, nonché a cura - in loco - di coloro che hanno in gestione diretta le correlate operazioni.
6. Ogni fossa nei campi comuni di inumazione e nei campi di inumazione da assegnare in concessione è contraddistinta da una lapide a terra costituita da materiale resistente agli agenti atmosferici e portante un numero progressivo. Per garantire il decoro e l'omogeneità del campo di inumazione è stabilito che la lapide dovrà avere caratteristiche, dimensioni e

- modalità di affissione al suolo secondo quanto stabilito dal comune e comunque sulla stessa sarà riportato il nome del defunto, la data di nascita e data del decesso.
7. Non sono consentite variazioni dimensionali o modifiche alcune alle disposizioni tecniche impartite dal presente regolamento al fine di impedire che siano invasi gli spazi comuni quali viali, fosse confinanti etc e parimenti garantito il decoro del sito.
  8. Le scritte da apporre sulle anzidette lapidi devono essere limitate al nome ed al cognome delle persone defunte, all'anno, mese e giorno della nascita e della morte ed eventualmente al nome di chi fa apporre il ricordo e ad una breve epigrafe.
  9. L'installazione delle lapidi e dei copritomba, la loro manutenzione e la conservazione dello stato di decoro, fanno carico interamente ai richiedenti o loro aventi causa.
  10. In caso di incuria, abbandono o morte dei soggetti tenuti alla conservazione, il Comune provvede con le modalità ed i poteri di cui agli artt. 63 e 99 del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285.

#### **Art. 29 - Tumulazione**

1. Sono a tumulazione le sepolture di feretri, cassette resti o urne cinerarie in opere murarie - loculi o cripte - costruite dal Comune, dai concessionari di aree, laddove vi sia l'intenzione di conservare per un periodo di tempo determinato o in perpetuo le spoglie mortali, o dalle arciconfraternite.
2. Le sepolture private a sistema di tumulazione sono oggetto di concessione.
3. A far data dalla esecutività del presente regolamento ogni nuova costruzione a sistema di tumulazione dovrà avere loculi di dimensioni interne adeguate alla collocazione del feretro, non inferiori alle seguenti:
  - a. lunghezza: m. 2,25
  - b. altezza: m. 0,70
  - c. larghezza: m. 0,75.

A detto ingombro va aggiunto, a seconda di tumulazione laterale o frontale, lo spessore corrispondente alla parete di chiusura di cui all'art. 76, commi 8 e 9, del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285.

4. Per quanto attiene alle modalità di tumulazione ed alle caratteristiche costruttive si applicano le norme di cui agli artt. 76 e 77 del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285.
5. Per gli ossarietti individuali l'ingombro minimo interno non dovrà essere inferiore ad un parallelepipedo col lato più lungo di mt. 0,70, di larghezza di mt. 0,30 e di altezza di mt. 0,30.
6. Per le nicchie cinerarie individuali dette misure non potranno essere inferiori rispettivamente a mt. 0,50, mt. 0,30 e mt. 0,30.

#### **Art.30 - Esumazioni ordinarie**

1. Nei cimiteri il turno ordinario di inumazione è pari a 15 anni. Sono parificate ad inumazioni ordinarie quelle dovute a successiva sepoltura dopo il primo decennio, per il periodo fissato in base alle condizioni locali con ordinanza del Sindaco.
2. Le esumazioni ordinarie possono essere svolte in qualunque periodo dell'anno.
3. E' compito del necroforo incaricato stabilire se un cadavere sia o meno mineralizzato al momento dell'esumazione.

#### **Art. 31 - Avvisi di scadenza per esumazioni ordinarie**

1. E' compito del Responsabile del Servizio comunale individuato autorizzare e registrare le operazioni cimiteriali che si svolgono nel territorio del Comune, anche avvalendosi di sistemi informatici.
2. Annualmente il Responsabile del servizio comunale preposto ai cimiteri curerà la stesura di tabulati, con l'indicazione delle salme per le quali è attivabile l'esumazione ordinaria.
3. L'inizio delle operazioni massive di esumazione ordinaria in un campo comune è fissato con comunicazione di servizio da affiggere all'albo cimiteriale con congruo anticipo.
4. Per la conservazione dei resti mortali, gli interessati dovranno presentare specifica richiesta entro un termine comunque antecedente alle operazioni prestabilite.

#### **Art. 32 - Esumazioni straordinarie**

1. L'esumazione straordinaria delle salme inumate può essere eseguita prima del termine ordinario di scadenza di cui al presente regolamento, per provvedimento dell'Autorità Giudiziaria o a richiesta dei familiari e dietro l'autorizzazione del Responsabile del servizio competente, per trasferimento ad altra sepoltura nello stesso o in altro cimitero, o per cremazione (art. 83 del D.P.R. n. 285/1990).
2. Le esumazioni straordinarie si possono effettuare solo nei mesi da ottobre ad aprile così come stabilito dall'art. 84 del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285. Sono fatte salve le esumazioni straordinarie ordinate dall'Autorità Giudiziaria che si eseguono in qualunque periodo dell'anno.
3. Prima di procedere ad operazioni cimiteriali di esumazione straordinaria occorre verificare, dal registro delle cause di morte dell'Azienda Sanitaria Locale, se la malattia causa di morte è compresa

nell'elenco delle malattie infettive o diffuse pubblicato dal Ministero della Sanità.

4. Quando è accertato che si tratta di salma di persona deceduta per malattia infettiva - diffusiva, l'esumazione straordinaria è eseguita a condizione che siano trascorsi almeno due anni dalla morte e che il Dirigente del Servizio di igiene pubblica dell'Azienda Sanitaria Locale dichiari che non sussista alcun pregiudizio per la pubblica salute (art. 84, comma 1, lettera b, del D.P.R. n°285/1990).

5. Le esumazioni straordinarie sono eseguite alla presenza del Dirigente del Servizio di Igiene Pubblica dell'Azienda Sanitaria Locale o di personale tecnico da questi delegato (art. 83, comma 3, del D.P.R. n. 285/1990).

#### **Art. 33 - Estumulazioni**

1. Le estumulazioni si suddividono in ordinarie e straordinarie (art. 86, 87, 88, 89 del D.P.R. n°285/1990).

2. Sono estumulazioni ordinarie quelle eseguite allo scadere della concessione a tempo determinato o dopo una permanenza nel tumulo non inferiore ai 25 anni.

3. Le estumulazioni straordinarie sono autorizzate dopo qualsiasi periodo di tempo in qualsiasi mese dell'anno e sono disciplinate dall'art. 88 del D.P.R. n. 285/1990.

4. Sono estumulazioni straordinarie le seguenti:

- a richiesta dei familiari interessati, laddove la permanenza del feretro del tumulo sia inferiore ai 25 anni;
- a richiesta dei responsabili delle confraternite alla scadenza del contratto di concessione, qualora non vi siano familiari interessati alla conservazione dei resti mortali;
- su ordine dell'Autorità giudiziaria.

5. I feretri sono estumulati a cura degli operatori cimiteriali secondo la programmazione del servizio cimiteriale (art. 88 del D.P.R. n. 285/1990).

6. I resti mortali individuati sono raccoglibili in cassette di zinco da destinare a cellette ossario, loculi o tombe in concessione, previa domanda degli aventi diritto. Se allo scadere di concessioni a tempo determinato non sussiste domanda di collocazione di resti mortali questi ultimi saranno collocati in ossario comune (art. 88 del D.P.R. n°285/1990).

7. Se il cadavere estumulato dopo un periodo non inferiore ad anni 25 non è in condizioni di completa mineralizzazione e salvo che diversamente non disponga la domanda di estumulazione, esso è avviato per l'inumazione in campo comune previa apertura della cassa di zinco e verificata la disponibilità nel campo. Il periodo di inumazione è fissato ordinariamente in 5 anni. Periodi più brevi possono essere fissati previa adeguata motivazione.

8. A richiesta degli interessati, all'atto della domanda di estumulazione, il Responsabile del Servizio di Settore Servizi Cimiteriali può autorizzare la successiva tumulazione del feretro.

9. Tutte le operazioni di estumulazione sono svolte dal personale autorizzato, ivi comprese le necessarie opere murarie.

10. È vietato eseguire sulle salme operazioni tendenti a ridurre il cadavere entro contenitori di misura inferiore a quello delle casse con le quali fu collocato nel loculo al momento della tumulazione. Il responsabile del Settore Servizi Cimiteriali è tenuto a denunciare all'Autorità Giudiziaria ed al Sindaco chiunque esegua sulle salme operazioni nelle quali possa configurarsi il sospetto di reato di vilipendio di cadavere previsto dall'art. 410 del codice penale (art. 87 del D.P.R. n°285/1990).

#### **Art. 34 - Esumazioni ed estumulazioni gratuite e a pagamento**

1. Le esumazioni ordinarie da campo comune sono eseguite gratuitamente.

2. Qualora venga richiesta dai familiari la conservazione dei resti in ossarietto o in tomba privata, la relativa raccolta e traslazione è subordinata al pagamento della somma indicata in tariffa.

3. Le esumazioni e le estumulazioni straordinarie, nonché le estumulazioni ordinarie sono sottoposte al pagamento della somma prevista dalla tariffa. Per quelle richieste dall'autorità giudiziaria, si applica l'art. 106 del R.D. 23 dicembre 1865, n. 2704, e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Art. 35 - Raccolta delle ossa**

1. Le ossa raccolte nelle esumazioni e nelle estumulazioni devono essere depositate nell'ossario comune, salvo sia stato richiesto il collocamento in sepoltura privata o in appositi ossari delle arciconfraternite (art. 67 del D.P.R. n. 285/1990).
2. I rifiuti provenienti dalle esumazioni o estumulazioni sono raccolti, selezionati per il recupero oppure smaltiti, secondo la normativa vigente in materia. Durante le operazioni nessuno può prelevare parte del cadavere, indumenti, oggetti rinvenuti, ad eccezione dell'Autorità Giudiziaria e fatto salvo quanto successivamente espresso.
3. Qualora nel corso di esumazioni od estumulazioni si presume possano rinvenirsi oggetti preziosi o ricordi personali, gli aventi diritto - al momento della richiesta dell'operazione o, in ogni caso, prima che essa sia eseguita - possono darne avviso al Comune interessato.
4. Gli oggetti richiesti e rinvenuti sono consegnati ai reclamanti e della consegna viene redatto

- un verbale in duplice esemplare, uno dei quali è consegnato al reclamante e l'altro è conservato tra gli atti del Servizio di riferimento per il Comune.
5. Indipendentemente dalla richiesta degli aventi diritto, gli oggetti preziosi e/o i ricordi personali rinvenuti in occasione di esumazioni od estumulazioni devono essere consegnati all'incaricato alla custodia del cimitero che provvederà a tenerli a disposizione degli aventi diritto per un periodo di 12 mesi, dandone comunicazione e dettaglio al Servizio di riferimento per il Comune che, a sua volta, provvederà a darne formale avviso agli interessati o mediante pubblicazione ad Albo Pretorio per almeno 60 giorni, qualora gli interessati risultino non reperibili. Qualora si tratti di oggetti di valore o comunque di pregio non reclamati - decorso il periodo di 12 mesi dall'avviso potranno essere alienati dal Comune interessato e il ricavato sarà destinato ad interventi di miglioramento degli impianti cimiteriali.

#### **Art. 36- Disponibilità dei materiali**

1. I materiali e le opere installate sulle sepolture comuni e private, al momento delle esumazioni o alla scadenza delle concessioni, passano in proprietà del Comune, che può impiegarli in opere di miglioramento generale dei cimiteri o, altrimenti, alienarli con il metodo dell'asta pubblica. Le tombe possono essere nuovamente concesse.
2. Il ricavato delle alienazioni dovrà essere impiegato per interventi di miglioramento degli impianti cimiteriali.
3. Su richiesta degli aventi diritto, il Sindaco può autorizzare il reimpiego di materiali e di opere di loro proprietà nel caso di cambiamento di sepoltura o in favore di sepoltura di parenti od affini entro il 2° grado, purché i materiali e le opere siano in buono stato di conservazione e rispondano ai requisiti prescritti per la nuova sepoltura in cui si intende utilizzarli.
4. Le croci, le lapidi e i copritomba che rimangono a disposizione del Comune dopo l'esumazione ordinaria dei campi comuni, possono essere assegnate gratuitamente a persone bisognose che ne facciano richiesta per collocarle sulla sepoltura di qualche parente che ne sia sprovvisto, purché i materiali siano in buono stato di conservazione e rispondenti ai requisiti prescritti per la nuova sepoltura.
5. Ricordi strettamente personali che erano collocati sulla sepoltura possono essere, a richiesta, concessi alla famiglia.
6. Le opere a venti valore artistico o storico sono conservate dal Comune all'interno del Cimitero o, all'esterno, in altro luogo idoneo.

#### **Art. 37 - Sepolture private**

1. Per le sepolture private è concesso, nei limiti previsti dal piano regolatore cimiteriale, l'uso di aree e di manufatti costruiti dal Comune o di edicole funerarie costruite da privati su aree concesse in uso.
2. Le aree possono essere concesse in uso per la costruzione, a cura e spese di privati od enti, di sepolture a sistema di tumulazione individuale per famiglie e collettività.
3. Le aree possono essere altresì concesse per impiantare, sempre a cura e spese di privati od enti, campi a sistema di inumazione per famiglie e collettività, purché tali campi siano dotati ciascuno di adeguato ossario.
4. Le concessioni in uso dei manufatti costruiti dal Comune riguardano:
  - a) sepolture individuali (loculi, posti individuali, ossarietti, nicchie per singole urne cinerarie, ecc.);
  - b) sepolture per famiglie e collettività (biloculi, archi a più posti, campetti, celle, edicole, ecc.).
5. Il rilascio della concessione è subordinato al pagamento del canone di cui all'apposito tariffario.
6. L'utilizzo di loculi o di ossarietti all'interno delle arciconfraternite dovrà rispettare le norme dettate da tali culti, che preventivamente avranno ottenuto il benestare del comune.
7. Alle sepolture private, contemplate nel presente articolo, si applicano, a seconda che esse siano a sistema di tumulazione o a sistema di inumazione, le disposizioni generali stabilite dal D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 rispettivamente per le tumulazioni ed estumulazioni o per le inumazioni ed esumazioni, con le deroghe temporali previste dal presente regolamento.
8. Il diritto d'uso di una sepoltura consiste in una concessione amministrativa su bene soggetto al regime dei beni demaniali e lascia integro il diritto alla nuda proprietà del Comune.
9. Ogni concessione del diritto d'uso di aree o manufatti deve risultare da apposito atto contenente l'individuazione della concessione, le clausole e condizioni della medesima e le norme che regolano l'esercizio del diritto d'uso. In particolare, l'atto di concessione deve indicare preferibilmente:
  - la natura della concessione e la sua identificazione, il numero di posti salma realizzati o realizzabili;
  - la durata;
  - la/e persona/e o, nel caso di Enti e collettività, il legale rappresentante pro-tempore, i

- concessionari/ie;
- le salme destinate ad esservi accolte o i criteri per la loro precisa individuazione (sepolcro gentilizio o familiare);
  - l'eventuale restrizione od ampliamento del diritto d'uso in riferimento all'avvenuta corresponsione della tariffa prevista;
  - gli obblighi ed oneri cui è soggetta la concessione, ivi comprese le condizioni di decadenza.

#### **Art. 38 - Durata delle concessioni**

1. Le concessioni di cui al precedente articolo sono a tempo determinato ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285.
2. La durata è fissata:
  - a) in 99 anni per i manufatti e le aree destinate alle sepolture per famiglie e collettività;
  - b) in 99 anni per gli ossarietti e le nicchie/mensole cinerarie individuali;
  - c) in 25 anni per i loculi o comunque per le sepolture private individuali, salvo quanto previsto dal successivo 5° comma.
3. Nell'atto di concessione verrà indicata la decorrenza della stessa.
4. All'atto dell'assegnazione del posto salma individuale, gli interessati potranno richiedere la combinazione di una concessione temporanea, per una durata minima di 1 anno, con l'impegno, allo scadere di tale termine, di procedere alla cremazione dei resti o al prolungamento della concessione alla durata di cui alla lettera c) del 2° comma, salvo il pagamento di quanto stabilito in tariffa.

#### **Art. 39 - Modalità di concessione**

1. La sepoltura individuale privata di cui al quarto comma, lettera a) dell'art. 38, deve concedersi in maniera prioritaria in presenza:
  - della salma o ceneri per i loculi concessi per 15 o 25 anni;
  - dei resti o ceneri per gli ossarietti;
  - delle ceneri per le nicchie per urne.
2. L'assegnazione avviene per ordine progressivo delle sepolture disponibili, osservando come criterio di priorità la data di presentazione della domanda di concessione.
3. La concessione in uso delle sepolture di cui al primo comma, non può essere trasferita a terzi, ma solamente retrocessa al Comune secondo quanto previsto dal presente regolamento.
4. La concessione di aree e di manufatti ad uso di sepoltura per famiglie e collettività, nei vari tipi di cui al II, III e IV comma, lettera b) dell'art. 38, è data in ogni tempo secondo la disponibilità, osservando come criterio di priorità la data di presentazione della domanda di concessione.
5. La Giunta Comunale con proprio atto motivato può concedere le aree e i manufatti di cui al comma precedente per benemerenza nei confronti di singoli cittadini.
6. La concessione non può essere fatta a persona o ad enti che mirino a farne oggetto di lucro o di speculazione. Ove comunque stipulata è nulla di diritto.
7. Le concessioni d'uso all'interno delle arciconfraternite sono sottoposte alle modalità dell'ente concedente.

#### **Art. 39.1. - Scadenzario delle concessioni**

1. Viene istituito lo Scadenzario delle concessioni allo scopo di mantenere aggiornate le relative posizioni e di poter effettuare, alle scadenze previste, le operazioni di esumazione o di estumulazione occorrenti per liberare la sepoltura.
2. È compito del Servizio Cimiteriale autorizzare le operazioni cimiteriali che si svolgono nel territorio del Comune e registrarle, avvalendosi anche di sistemi informatici.
3. Le esumazioni e le estumulazioni ordinarie sono regolate dal Settore Servizi Cimiteriali con proprio provvedimento.
4. In particolare, il Settore Servizi Cimiteriali è tenuto a predisporre entro il mese di settembre di ogni anno l'elenco - distinto per cimitero - contenente l'indicazione delle salme per le quali è attivabile l'esumazione o l'estumulazione ordinaria nell'anno successivo, nonché delle concessioni in scadenza nei 2 anni successivi.
5. Detto elenco sarà pubblicato sul sito on-line del Comune, esposto all'Albo Cimiteriale di ogni cimitero in occasione della Commemorazione dei Defunti e per tutto l'anno successivo.

#### **Art. 39.2. - Modalità di concessione**

1. Le sepolture individuali private possono concedersi solo:
  - in presenza della salma o delle ceneri, per i loculi;
  - in presenza dei resti o delle ceneri, per gli ossarietti ed affini;
  - in presenza delle ceneri, per le nicchie per urne ed affini.
2. L'assegnazione agli aventi diritto ai sensi del presente Regolamento avviene per ordine

progressivo delle sepolture disponibili, secondo i seguenti concorrenti criteri di priorità:

- anteriorità della data del decesso;
  - in caso di parità ai sensi del punto a), in base all'ordine cronologico delle richieste presentate al protocollo generale del Comune.
3. La concessione di aree e di manufatti ad uso di sepoltura per famiglie e collettività - a seguito di apposito bando o altra procedura di assegnazione - è data in ogni tempo secondo disponibilità, osservando come criterio di priorità la presenza di una o più salme da tumulare e la data di presentazione della domanda di concessione al protocollo generale del Comune.

#### **Art. 39.3. – Atto di concessione**

1. La richiesta della concessione è presentata dagli interessati al protocollo generale del Comune, preferibilmente su apposito modello rilasciato dal Responsabile del Servizio individuato.
2. La concessione - laddove sia regolata da schema di contratto-tipo approvato dalla Giunta Comunale - è stipulata previa assegnazione dell'area cimiteriale e/o del manufatto costruito dal Comune a cura del Servizio competente cui è affidata l'istruttoria dell'atto con il concorso eventuale degli Uffici Tecnici di stretta competenza. Questi ultimi, infatti, hanno l'obbligo di informare per iscritto il Servizio Cimiteriale di tutte le concessioni od autorizzazioni edilizie rilasciate per costruzione, ampliamento, ristrutturazione o quant'altro relativo a tombe o sepolcri privati, comunicando, oltre al nome del titolare della concessione tutte le altre condizioni imposte (numero e destinazione dei posti salma, obblighi particolari, ecc.).
3. Ogni concessione del diritto d'uso di aree cimiteriali o manufatti costruiti dal Comune deve risultare da apposito atto scritto contenente l'individuazione della concessione, le clausole e condizioni della medesima e le norme che ne regolano l'esercizio del diritto d'uso.
4. Il rilascio della concessione è subordinato al pagamento di quanto previsto in termini di costi di concessione e canone - in vigore al momento della stipula - così come stabilito dai deliberati comunali.

#### **Art. 40 - Uso delle sepolture private**

1. Il diritto d'uso delle sepolture private, consiste in una concessione amministrativa su bene pubblico soggetto al regime dei beni demaniali e lascia integro il diritto alla nuda proprietà del Comune. Per diritto d'uso si intende il pieno esercizio nella gestione della sepoltura e specificatamente delle seguenti attività: manutenzione ordinaria e straordinaria, demolizione e rifacimento del manufatto cimiteriale; la completa gestione delle salme, resti mortali, ceneri, presenti all'interno della medesima sepoltura: estumulazione, esumazione, riduzione dei resti mortali, traslazione.
2. Il diritto d'uso non può essere ceduto a terzi: è concessa esclusivamente la sola rinuncia al diritto d'uso il diritto d'uso delle sepolture private è riservato alla persona del concessionario e a quelle della sua famiglia ovvero alle persone regolarmente iscritte all'Ente concessionario (confraternita, corporazione, istituto, ecc.), fino al completamento della capienza del sepolcro.
3. Ai fini dell'applicazione sia del 1° che 2° comma dell'art. 93 del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285, la famiglia del concessionario è da intendersi composta dal coniuge, dagli ascendenti e dai discendenti in linea retta e collaterali, ampliata agli affini, fino al 6° grado.
4. Per il coniuge, per tutti gli ascendenti e per i discendenti in linea retta di 1° grado il diritto alla tumulazione è stato implicitamente acquisito dal concessionario del sepolcro, all'atto dell'ottenimento della concessione. In caso di voltura tale diritto è ampliato ai collaterali di 2° grado.
5. Per i collaterali e gli affini la sepoltura deve essere autorizzata di volta in volta dal titolare della concessione con una apposita dichiarazione ai sensi della Legge 4 gennaio 1968, n. 15 da presentare al Settore Servizi Cimiteriali che, qualora ricadano gli estremi anzidetti, darà il nulla osta.
6. I casi di "convivenza" con i titolari della concessione verranno valutati di volta in volta in relazione alla documentazione presentata, con la stessa procedura di cui al 4° comma.
7. L'eventuale condizione di particolare benemerenza nei confronti dei concessionari va comprovata con apposita dichiarazione ai sensi della Legge 4 gennaio 1968, n. 15 del fondatore del sepolcro depositata presso il Settore Servizi Cimiteriali Settore Servizi Cimiteriali almeno tre mesi prima del decesso della persona per la quale è richiesta la sepoltura.
8. Rimangono tassativamente escluse dal diritto all'uso della sepoltura tutte le persone che non risultino legate al titolare della concessione in uno dei modi sopra esposti.
9. Con la concessione il Comune conferisce ai privati il solo diritto d'uso della sepoltura; diritto che non è commerciabile, né trasferibile o comunque cedibile. Ogni atto contrario è nullo di diritto.
10. Il concessionario può far uso della concessione nei limiti dell'atto concessorio e del presente Regolamento, senza alcun diritto a che siano conservate le distanze, o lo stato delle opere e delle aree attigue, che il Comune può in ogni tempo modificare ed impiegare per esigenze del Cimitero.

11. In caso di decesso del concessionario di una sepoltura privata i discendenti legittimi ai sensi del presente Art. sono tenuti a darne comunicazione al entro 12 mesi dalla data di decesso, richiedendo contestualmente la voltura della concessione in suo favore. Il discendente diretto rileva la concessione con gli stessi titoli ed oneri vigenti al momento della morte del titolare.
12. Nel caso di premorienza di tutti gli ascendenti o discendenti in linea retta, è consentito il rinnovo e l'utilizzo della sepoltura ai collaterali e in mancanza di questi agli affini fino al 4° grado purchè indicato come erede testamentario.
13. La famiglia viene ad estinguersi quando non vi sono discendenti fino al 4° grado che ai sensi dell'art. 49 abbiano titolo per assumere la qualità di concessionari. Nel caso di famiglia estinta, decorsi 30 anni dall'ultimo seppellimento, il Comune provvede alla dichiarazione di decadenza della concessione, collocando i resti mortali dei defunti in loculi salma o ossario con le modalità dell'art. 84 e seguenti del D.P.R. 285/1990, per il restante periodo di concessione. (modalità campo comune dopo 10 anni). L'area suddetta una volta liberata dalle salme e dai resti mortali, può essere oggetto di assegnazione a terzi.
14. Nel caso di famiglia estinta, prima della dichiarazione di decadenza della concessione di cui al comma 14, chiunque abbia un interesse, anche affettivo, alla conservazione del sepolcro potrà chiedere di rinnovare la concessione, decorso un anno dalla morte dell'ultimo erede, ai sensi del comma 12 e 13 del presente Art., a condizione che dimostri la sepoltura nel sepolcro di familiari entro il 4° grado.
15. Le sepolture ricadenti nelle arciconfraternite sono sottoposte alle disposizioni dettate dall'ente.
16. Qualora il Concessionario sia un ente o una comunità, hanno diritto di sepoltura coloro che vi appartengono in base ai rispettivi statuti.
17. Due o più soggetti, senza alcun rapporto di parentela, possono ottenere in concessione una medesima area per la costruzione di una tomba di famiglia; in tal caso devono essere determinati nell'atto di concessione i loculi e gli ossari a disposizione di ognuno dei due soggetti.

#### **Art. 41 - Manutenzione, canone annuo, affrancazione**

1. La manutenzione delle sepolture private spetta ai concessionari, per le parti da loro costruite od installate. La manutenzione comprende ogni intervento ordinario e straordinario, nonché l'esecuzione di opere o restauri che il Comune ritenesse prescrivere in quanto valutata indispensabile od opportuna sia per motivi di decoro, sia di sicurezza o di igiene.
2. Nelle sepolture private costruite dal Comune e in cui la tipologia costruttiva sia tale da non presentare soluzioni di continuità tra una concessione e l'altra, il Comune provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti e i concessionari sono tenuti a corrispondere il corrispettivo delle spese sostenute in ragione del numero dei posti in concessione.
3. Sono escluse dalla manutenzione di cui al comma precedente:
  - le parti decorative costruite o installate dai concessionari;
  - gli eventuali corpi o manufatti aggiunti dai concessionari;
  - l'ordinaria pulizia;
  - gli interventi di lieve rilevanza che possono essere eseguiti senza particolari strumenti.
4. Qualora il concessionario non provveda per due volte al pagamento del corrispettivo di cui al comma 2 del presente Art., il Comune provvede alla riscossione coattiva.
5. Il canone di manutenzione, di cui al comma 2 che precede, non è dovuto per le concessioni di loculi e lo culetti comunali; la manutenzione dell'edificio spetta quindi all'Amministrazione Comunale.
6. Le opere ricadenti all'interno delle arciconfraternite sono sottoposte al regolamento adottato dall'ente.

#### **Art. 42 - Costruzione dell'opera - Termini**

1. Le concessioni in uso di aree per le destinazioni di cui al secondo e terzo comma dell'art. 38, impegnano il concessionario a richiedere la concessione edilizia relativa entro sei mesi dalla stipulazione dell'atto di Concessione e ad eseguire l'intera opera stessa entro 18 mesi dalla stipulazione dell'atto di Concessione.
2. La mancata richiesta di Concessione edilizia o la mancata edificazione entro i termini predetti comporta la decadenza della Concessione.

#### **Art. 43 - Divisione, subentri.**

1. Più concessionari (non più di due nuclei familiari) possono richiedere al Comune la divisione dei posti o l'individuazione di separate quote della concessione stessa.
2. La richiesta deve essere redatta nella forma dell'istanza e trova applicazione l'art. 20 della Legge 4 gennaio 1968, n. 15; essa deve essere sottoscritta dai concessionari aventi titolo oppure essere

formulata separatamente da tutti gli stessi.

3. Nelle stesse forme e modalità uno o più concessionari possono dichiarare la loro rinuncia personale o per sé e per i propri aventi causa, del diritto di sepoltura. In tal caso, la rinuncia comporta accrescimento e non cessione del diritto di sepoltura nei confronti dei concessionari residuali.

4. Tali richieste sono recepite e registrate dal Responsabile dei Servizi Cimiteriali.

5. La divisione, l'individuazione di separate quote o la rinuncia non costituiscono atti di disponibilità della concessione, ma esclusivamente esercizio del diritto d'uso. Settore Servizi Cimiteriali

6. Con atto pubblico o scrittura privata autenticata, depositata agli atti del Comune, più concessionari di un'unica concessione cimiteriale possono regolare i propri rapporti interni, ferma restando l'unicità della concessione nei confronti del Comune.

#### **Art. 44 - Rinuncia a concessione a tempo determinato**

1. Il Comune ha facoltà di accettare la rinuncia a concessione di sepoltura individuale a tempo determinato di N anni quando la sepoltura non è stata ancora occupata da salma o quando, essendo stata occupata, sia stata trasferita la salma in altra sede. In tal caso, spetterà al concessionario, o agli aventi titolo alla concessione rinuncianti, il rimborso di una somma pari a 1/(N) della relativa tariffa, in vigore al momento della rinuncia, per ogni anno intero di residua durata.

2. La rinuncia non può essere soggetta a vincoli o condizione alcuna.

#### **Art. 45 - Rinuncia a concessione di aree libere**

1. Il Comune ha facoltà di accettare la rinuncia a concessione di aree libere, salvo i casi di decadenza, quando:

a) non siano state eseguite le opere necessarie alla tumulazione;

b) l'area non sia stata utilizzata per l'inumazione o comunque sia libera da salme, ceneri o resti. In tal caso spetterà al concessionario o agli aventi titolo alla concessione, rinuncianti, oltre alla restituzione del deposito cauzionale, il rimborso di una somma: 23/02/2018

- per concessioni della durata di 99 anni, in misura pari a 1/198 della tariffa in vigore al momento della presa d'atto della rinuncia da parte del Comune per ogni anno intero o frazione superiore a 6 mesi di residua durata;

- per concessioni perpetue, in misura pari al 50% della tariffa in vigore al momento della presa d'atto della rinuncia da parte del Comune.

2. La rinuncia non può essere soggetta a vincoli o condizione alcuna.

#### **Art. 46 - Rinuncia a concessione di aree con parziale o totale costruzione**

1. Il Comune ha facoltà di accettare la rinuncia della concessione di aree per la destinazione di cui al 2° comma dell'art.38, salvo i casi di decadenza, quando:

a) il concessionario non intenda portare a termine la costruzione intrapresa;

b) il manufatto sia interamente costruito e sia comunque libero o liberabile da salme, ceneri o resti.

2. In tali casi spetterà al concessionario o agli aventi titolo alla concessione, rinuncianti, oltre all'eventuale restituzione del deposito cauzionale e salvo quanto previsto nel comma successivo, il rimborso di una somma:

- per concessioni della durata di 99 anni, in misura pari a 1/198 della tariffa in vigore al momento della presa d'atto della rinuncia da parte del Comune per ogni anno intero o frazione superiore a 6 mesi di residua durata;

- per concessioni perpetue, in misura pari al 50% della tariffa in vigore al momento della rinuncia.

3. Ai concessionari è riconosciuto, salvo accettazione da parte del Comune, un equo indennizzo per le opere costruite, su valutazione da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale, sentito il Settore Servizi Cimiteriali, da effettuarsi in contraddittorio con il concessionario in rapporto ai posti disponibili ed allo stato delle opere.

4. La rinuncia non può essere soggetta a vincoli o a condizione alcuna.

#### **Art. 47 - Rinuncia a concessione di manufatti**

1. Il Comune ha facoltà di accettare la rinuncia a concessione in uso di manufatti costruiti dal Comune di cui al 4° comma dell'art. 38, a condizione che siano liberi o liberabili da salme, ceneri o resti.

2. In tal caso spetterà al concessionario o agli aventi titolo alla concessione, rinuncianti, il rimborso di una somma:

- per concessioni della durata di 99 anni, in misura pari a 1/198 della tariffa in vigore al momento della presa d'atto della rinuncia da parte del Comune per ogni anno intero o frazione superiore a 6 mesi di residua durata;

- per concessioni perpetue, in misura pari ad 1/3 della tariffa in vigore al momento della presa d'atto della rinuncia da parte del Comune, maggiorato di un importo fino ad un ulteriore terzo della medesima tariffa in relazione allo stato di conservazione e della possibilità di un suo riutilizzo, secondo la valutazione dell'Ufficio Tecnico Comunale, d'intesa con il Settore Servizi Cimiteriali.

3. Per eventuali opere eseguite a cura del concessionario, in aggiunta al manufatto concesso, si applica quanto disposto dal terzo comma dell'art. 47.
4. La rinuncia non può essere soggetta a vincoli o a condizione alcuna.

#### **Art. 48 – Revoca**

1. Salvo quanto previsto dall'art. 92, secondo comma, del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285, è facoltà dell'Amministrazione ritornare in possesso di qualsiasi area o manufatto concesso in uso quando ciò sia necessario per ampliamento, modifica topografica del cimitero o per qualsiasi altra ragione di interesse pubblico.
2. Verificandosi questi casi la concessione in essere viene revocata dal Sindaco, previo accertamento da parte del Comune dei relativi presupposti, e verrà concesso agli aventi diritto l'uso, a titolo gratuito, per il tempo residuo spettante secondo l'originaria concessione o per la durata di 99 anni nel caso di perpetuità della concessione revocata, di un'equivalente sepoltura nell'ambito dello stesso cimitero in zona o costruzione indicati dall'Amministrazione, rimanendo a carico della stessa le spese per il trasporto delle spoglie mortali dalla vecchia tomba alla nuova.
3. Della decisione presa, per l'esecuzione di quanto sopra, l'Amministrazione dovrà darne notizia al concessionario, ove noto, o in difetto mediante pubblicazione all'Albo Comunale per la durata di 60 giorni, almeno un mese prima, indicando il giorno fissato per la traslazione delle salme. Nel giorno indicato la traslazione avverrà anche in assenza del concessionario.

#### **Art. 49 – Decadenza**

1. La decadenza della concessione può essere dichiarata nei seguenti casi:
  - quando la sepoltura individuale non sia stata occupata da salma, ceneri o resti per i quali era stata richiesta, entro 60 giorni dal decesso, cremazione, esumazione o estumulazione;
  - quando venga accertato che la concessione sia oggetto di lucro o di speculazione;
  - in caso di violazione del divieto di cessione tra privati del diritto d'uso della sepoltura, previsto all'art. 41, 10° comma;
  - quando, per inosservanza della prescrizione di cui all'art. 43, non si sia provveduto alla costruzione delle opere entro i termini fissati;
  - quando la sepoltura privata risulti in stato di abbandono per incuria o per morte degli aventi diritto, o quando non si siano osservati gli obblighi relativi alla manutenzione della sepoltura previsti dall'art. 42;
  - quando vi sia grave inadempienza ad ogni altro obbligo previsto nell'atto di concessione.
2. La pronuncia della decadenza della concessione nei casi previsti ai punti e) ed f) di cui sopra, è adottata previa diffida al concessionario o agli aventi titolo, in quanto reperibili.
3. In casi di irreperibilità, la diffida viene pubblicata all'albo comunale e a quello del cimitero per la durata di 30 giorni consecutivi.

#### **Art. 50 - Provvedimenti conseguenti la decadenza**

1. Pronunciata la decadenza della concessione, si disporrà, se del caso, la traslazione delle salme, resti, ceneri, rispettivamente in campo comune, ossario comune, cinerario comune.
2. Dopodiché il Sindaco disporrà per la demolizione delle opere o al loro restauro, a seconda dello stato delle cose, restando i materiali o le opere nella piena disponibilità del Comune.

#### **Art. 50.1. – Ricollocazione di salme**

1. In occasione di ampliamenti delle sedi cimiteriali - con conseguente disponibilità di nuovi posti - e/o in occasione di revisioni periodiche, preferibilmente semestrali, volte ad accertare i posti comunque resisi nel frattempo disponibili - in considerazione anche delle tumulazioni provvisorie - potranno essere avviate - su istanza di parte - procedure finalizzate alla ricollocazione di salme. In tal caso, l'Ufficio di Polizia Mortuaria - garantendo la massima pubblicità alla procedura - procederà secondo i seguenti concorrenti criteri di priorità degli aventi diritto ai sensi del presente Regolamento:
  - a. anteriorità della data del decesso;
  - b. in caso di parità ai sensi del punto a), in base all'ordine cronologico delle richieste presentate al protocollo generale del Comune.

#### **Art. 50.2. - Scadenzario delle concessioni**

6. Viene istituito lo Scadenzario delle concessioni allo scopo di mantenere aggiornate le relative posizioni e di poter effettuare, alle scadenze previste, le operazioni di esumazione o di estumulazione occorrenti per liberare la sepoltura.
7. È compito del Responsabile del Settore Servizi Cimiteriali autorizzare le operazioni cimiteriali che si svolgono nel territorio del Comune e registrarle, avvalendosi anche di sistemi informatici.
8. Le esumazioni e le estumulazioni ordinarie sono regolate dal Responsabile del Settore Servizi Cimiteriali con proprio provvedimento.

9. In particolare, il Responsabile del Settore Servizi Cimiteriali è tenuto a predisporre entro il mese di settembre di ogni anno l'elenco - distinto per cimitero - contenente l'indicazione delle salme per le quali è attivabile l'esumazione o l'estumulazione ordinaria nell'anno successivo, nonché delle concessioni in scadenza nei 2 anni successivi.
10. Detto elenco sarà pubblicato sul sito on-line del Comune, esposto all'Albo Cimiteriale di ogni cimitero in occasione della Commemorazione dei Defunti e per tutto l'anno successivo.

#### **Art. 51 – Estinzione**

1. Le concessioni si estinguono o per scadenza del termine previsto nell'atto di concessione, ovvero con la soppressione del cimitero salvo, in quest'ultimo caso, quanto disposto nell'art. 98 del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285.
2. Prima della scadenza del termine delle concessioni di aree per sepolture per famiglie e collettività gli interessati possono richiedere di rientrare in possesso degli elementi mobili, ricordi, decorazioni e oggetti simili.
3. Allo scadere del termine, se gli interessati non avranno preventivamente disposto per la collocazione delle salme, resti o ceneri, provvederà il Comune collocando i medesimi, previo avvertimento agli interessati, rispettivamente nel campo comune, nell'ossario comune o nel cinerario comune.

#### **Art. 52 – Orario dei cimiteri**

1. Il cimitero è aperto al pubblico secondo l'orario fissato, per stagioni, dal Sindaco.
2. L'entrata dei visitatori è ammessa fino a 30 minuti prima della scadenza dell'orario.
3. La visita al cimitero fuori orario è subordinata al permesso del Responsabile del Settore Servizi Cimiteriali, da rilasciarsi per comprovati ed eccezionali motivi.
4. L'avviso di chiusura è dato di regola a mezzo di segnale acustico, 15 minuti prima della scadenza dell'orario, in modo che la chiusura avvenga entro l'ora prescritta.

#### **Art. 53 - Disciplina dell'ingresso e circolazione veicoli**

1. Nel cimitero, di norma, non si può entrare che a piedi. E' possibile l'entrata di motocicli e di autoveicoli, che dovranno procedere a passo d'uomo e dovranno essere parcheggiati esclusivamente negli appositi parcheggi.
2. Nel cimitero è vietato l'ingresso:
  - a) alle persone in stato di ubriachezza o vestite in modo indecoroso o in condizioni comunque in contrasto con il carattere del cimitero;
  - b) a coloro che intendono svolgere all'interno del cimitero attività di questua;
  - c) il Responsabile del Settore Servizi Cimiteriali può concedere il permesso di visitare tombe di familiari a mezzo di veicoli, fissando i percorsi e gli orari, secondo i criteri fissati dalla Giunta Comunale esclusivamente a persone incapaci di deambulare.

#### **Art. 54 - Norme di comportamento all'interno del cimitero**

1. Nel cimitero è vietato ogni atto o comportamento irriverente o incompatibile con la destinazione del luogo ed in specie:
  - fumare nei locali chiusi, tenere contegno chiassoso, cantare, parlare ad alta voce;
  - introdurre oggetti irriferenti;
  - rimuovere dalle tombe altri fiori, piantine, ornamentazioni, lapidi;
  - gettare fiori appassiti o rifiuti fuori dagli appositi spazi o contenitori, accumulare neve sui tumuli;
  - portare fuori dal cimitero qualsiasi oggetto, senza la preventiva autorizzazione;
  - danneggiare aiuole, alberi, scrivere sulle lapidi o sui muri;
  - disturbare in qualsiasi modo i visitatori (in specie con l'offerta di servizi, di oggetti), distribuire indirizzi, volantini pubblicitari;
  - fotografare o filmare cortei, tombe, operazioni cimiteriali, opere funerarie senza la preventiva autorizzazione del Responsabile dei servizi di Polizia Mortuaria. Per cortei ed operazioni cimiteriali occorre anche l'assenso dei familiari interessati;
  - eseguire lavori, iscrizioni sulle tombe altrui, senza autorizzazione o richiesta dei concessionari;
  - turbare il libero svolgimento dei cortei, riti religiosi o commemorazioni d'uso;
  - assistere da vicino alla esumazione ed estumulazione di salme da parte di estranei non accompagnati dai parenti del defunto o non preventivamente autorizzati dal Responsabile dei servizi di Polizia Mortuaria;
  - qualsiasi attività commerciale;
2. Chiunque tenga, nell'interno dei cimiteri, un contegno scorretto o comunque offensivo verso il culto dei morti, o pronunci discorsi, frasi offensive del culto professato dai dolenti, sarà, dal personale addetto alla vigilanza, diffidato ad uscire immediatamente e, se del caso, consegnato agli agenti della forza pubblica o deferito all'autorità giudiziaria.

**Art. 55 - Riti religiosi**

1. I sacerdoti della chiesa cattolica ed i ministri degli altri culti di cui all'art. 8 della Costituzione, intervenuti all'accompagnamento funebre, si conformano alle disposizioni relative allo svolgimento dei funerali.
2. La salma può sostare in chiesa solo per il tempo necessario all'ordinaria cerimonia religiosa.

**Art. 56 - Divieto di attività commerciali**

1. E' fatto divieto alle imprese:
  - a) di accaparrare servizi in modo molesto o inopportuno, ricorrendo ad organizzazioni e sistemi che adombrino sospetto di accordo o di corruzione all'interno dei luoghi di cura e di degenza;
  - b) di sostare negli uffici e nei locali del Comune oltre il tempo necessario per esplicare incarichi già ricevuti, allo scopo di offrire prestazioni;
  - c) di sospendere il servizio assunto e già predisposto per eventuali contestazioni in ordine agli onorari o per altro motivo privato;
  - d) di esporre, a vista del pubblico, feretri ed accessori nelle vetrine dei locali di attività.

**Art. 57 - Accesso delle imprese nel cimitero per l'esecuzione di lavori riguardanti lapidi e tombe**

1. Per l'esecuzione di opere, nuove costruzioni, restauri, riparazioni, manutenzioni straordinarie, che non siano riservate al Comune, gli interessati debbono valersi dell'opera di privati imprenditori, a loro libera scelta.
2. Per l'esecuzione di ogni lavoro di cui sopra gli imprenditori dovranno munirsi di apposito titolo autorizzativo così come previsto dalla legislazione vigente.
3. Per le semplici riparazioni, pulitura di monumenti, lapidi, croci, ecc., e per i lavori di ordinaria manutenzione in genere, non è necessaria alcuna autorizzazione.
4. E' tassativamente vietato alle imprese svolgere nel cimitero azione di accaparramento di lavori e svolgere attività comunque censurabili.
5. Il personale delle imprese o comunque quello ammesso ad eseguire lavori all'interno del cimitero deve tenere un comportamento consono alla natura del luogo.

**Art. 58 - Autorizzazioni e permessi di costruzione di sepolture private e di collocazione di ricordi funebri**

1. I singoli progetti di costruzione di sepolture private, edicole funerarie debbono essere approvati dal Dirigente dell'Ufficio Tecnico Comunale, attraverso il rilascio del permesso a costruire di cui D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 (Testo unico dell'edilizia). Nell'atto di approvazione del progetto viene definito il numero di salme che possono essere accolte nel sepolcro o nell'edicola funeraria privata.
2. Le sepolture private non debbono avere comunicazione con l'esterno del cimitero.
3. La costruzione delle opere deve essere contenuta nei limiti dell'area concessa e non deve essere di pregiudizio alle opere confinanti o ai servizi del cimitero.
4. Il titolo concessorio di cui sopra può contenere particolari prescrizioni riguardanti le modalità di esecuzione ed il termine di ultimazione dei lavori.
5. I concessionari di sepoltura privata hanno facoltà di collocare, previa autorizzazione del Responsabile del Settore Servizi Cimiteriali, lapidi, ricordi, e similari.
6. Copia di tutte le autorizzazioni rilasciate viene inviata a cura del Dirigente del settore tecnico urbanistico al Dirigente del settore "Servizi cimiteriali".

**Art. 59 - Responsabilità**

1. I concessionari delle sepolture sono responsabili della regolare esecuzione delle opere e di eventuali danni recati al Comune o a terzi, salvo diritto di rivalsa nei confronti dell'imprenditore cui sono stati affidati i lavori.

**Art. 60 - Recinzione aree, materiali di scavo**

1. Nella costruzione di tombe di famiglia, l'impresa deve recingere a regola d'arte, lo spazio assegnato, per evitare eventuali danni a visitatori o personale in servizio.
2. E' vietato occupare spazi attigui, senza l'autorizzazione del Responsabile del Settore Servizi Cimiteriali.
3. I materiali di scavo e di rifiuto devono essere di volta in volta trasportati alle discariche autorizzate o al luogo indicato dai servizi cimiteriali, secondo l'orario e l'itinerario che verranno prescritti, evitando di spargere materiali o di imbrattare o danneggiare opere; in ogni caso l'impresa deve ripulire il terreno e

ripristinare le opere eventualmente danneggiate

#### **Art. 61 - Introduzione e deposito di materiali**

1. E' permessa la circolazione dei veicoli delle imprese per l'esecuzione dei lavori di cui agli articoli precedenti, nei percorsi e secondo gli orari prescritti dal Responsabile del Settore Servizi Cimiteriali. La sosta è consentita per il tempo strettamente necessario al carico ed allo scarico dei materiali.
2. E' vietato attivare sull'area concessa laboratori di sgrossamento dei materiali.
3. Per esigenze di servizio può essere ordinato il trasferimento dei materiali in altro spazio.
4. Nei giorni festivi il terreno adiacente alla costruzione deve essere riordinato e liberato da cumuli di sabbia, terra, calce, ecc.

#### **Art. 62 - Orario di lavoro**

1. L'orario di lavoro per le imprese edili può essere fissato dal Responsabile del Settore Servizi Cimiteriali. Non potrà comunque eccedere il normale orario di apertura del Cimitero. Solo nel periodo estivo, compatibilmente con l'organizzazione dei servizi di custodia, l'orario di lavoro potrà eccedere il normale orario di apertura.

#### **Art. 63 - Sospensione dei lavori in occasione della Commemorazione dei Defunti**

1. Il Dirigente del settore, in occasione della Commemorazione dei Defunti, potrà dettare le istruzioni di comportamento per l'introduzione e la posa in opera di materiali per opere o anche solo di lapidi individuali.
2. Le imprese devono sospendere tutte le costruzioni non ultimate e provvedere alla sistemazione dei materiali, allo smontaggio di armature e ponti, nel periodo indicato nelle istruzioni di comportamento di cui al comma precedente.

#### **Art. 64 - Vigilanza**

1. Il Responsabile dei Servizi Cimiteriali, coadiuvato dal Comando di Polizia Locale, vigila e controlla che l'esecuzione delle opere sia conforme ai progetti approvati, alle autorizzazioni ed ai permessi rilasciati. Egli può impartire opportune disposizioni, fare rilievi o contestazioni anche ai fini dell'adozione da parte del Sindaco dei provvedimenti previsti dalla legge.
2. L'Ufficio Tecnico Comunale ("Ispettorato edilizio") accerta, in corso d'opera ed a lavori ultimati, la regolare esecuzione delle opere di costruzione di sepolture familiari e propone all'Ufficio competente, nel caso di risultato favorevole, la restituzione del deposito cauzionale di cui agli artt. 81 e 83. Invia quindi copia dell'agibilità rilasciata al Responsabile dei Servizi Cimiteriali.

#### **Art. 65 - Coltivazione di fiori ed arbusti**

1. Gli ornamenti di fiori freschi non appena avvizziscono dovranno essere tolti a cura di chi li ha impiantati o depositi. Allorché i fiori e le piante ornamentali siano tenuti con deplorevole trascuratezza, così da rendere indecorosi i giardinetti o i tumuli, il Responsabile del Settore Servizi Cimiteriali li farà togliere o sradicare e provvederà per la loro distruzione.

#### **Art. 66 - Riti funebri**

1. Nell'interno del cimitero è permessa la celebrazione di riti funebri, sia per il singolo defunto che per la collettività dei defunti.
2. Per le celebrazioni che possono dar luogo a numeroso concorso di pubblico deve essere dato preventivo avviso al Responsabile dei Servizi Cimiteriali.

#### **Art. 67 - Epigrafi, monumenti, ornamenti, sulle tombe nei campi comuni**

1. Sulle tombe nei campi comuni possono essere poste lapidi, croci, monumenti, ricordi, simboli, copritomba solo se autorizzati su specifica richiesta dei familiari. Tutte le lapidi, croci, monumenti, ricordi, simboli, copritomba non autorizzati saranno rimossi. Non necessitano di autorizzazione i copritomba di cui all'art. 44 comma 2.
2. Ogni epigrafe deve essere autorizzata dal Responsabile dei Servizi Cimiteriali e contenere le generalità del defunto e le rituali espressioni brevi. A tal fine i familiari del defunto, o chi per essi, devono presentare il testo delle epigrafi in duplice copia, unitamente al progetto della lapide e delle opere.
3. Le epigrafi devono essere compilate in lingua italiana; sonomesse citazioni in altre lingue, purché il testo presentato contenga la traduzione in italiano.
4. Le modifiche di epigrafi, come le aggiunte, devono essere parimenti autorizzate.
5. Verranno rimosse le epigrafi contenenti, anche soltanto in parte, scritte diverse da quelle autorizzate, o nelle quali figurino errori di scrittura o che abusivamente fossero state introdotte nel cimitero.
6. Sono vietate decorazioni facilmente deperibili e l'impiego, quali portafiori, di barattoli di recupero.

7. Si consente il collocamento di fotografia, purché eseguita in modo da garantirne la permanenza nel tempo; è pure consentito il collocamento di piantine di fiori e di sempreverdi, avendo però cura che non superino le altezze stabilite o che non invadano le tombe o i passaggi attigui.
8. Dal cimitero saranno tolti d'ufficio i monumenti, le lapidi, i copritomba, ecc., la cui manutenzione difetti al punto di rendere tali opere non confacenti allo scopo per il quale sono state collocate.
9. Il Responsabile dei Servizi Cimiteriali disporrà il ritiro o rimozione dalle tombe di tutti gli oggetti quali corone, vasi, piante, ecc., che si estendono fuori dalle aree concesse o coprano epigrafi in modo da renderne impossibile la lettura, o che in qualunque forma non si addicano all'estetica del cimitero o che, col tempo, siano divenuti indecorosi.
10. I provvedimenti d'ufficio di cui al 1° comma verranno adottati previa diffida diretta ai concessionari interessati, se noti, o pubblicata all'Albo Cimiteriale per un mese, perché siano ripristinate le condizioni di buona manutenzione e decoro.

#### **Art. 68 - Obblighi e divieti per il personale dei cimiteri**

1. Il personale del cimitero è tenuto all'osservanza del presente Regolamento, nonché a farlo rispettare da chiunque abbia accesso nel cimitero.
2. Il personale dei cimiteri è tenuto altresì:
  - a) a mantenere un comportamento dignitoso nei confronti del pubblico;
  - b) a mantenere un abbigliamento dignitoso e consono alla caratteristica del luogo;
  - c) a fornire al pubblico, per quanto possibile, le indicazioni richieste;
3. Al personale suddetto è vietato:
  - a) gestire, all'interno del cimitero, attività di qualsiasi tipo per conto di privati, sia all'interno dell'orario di lavoro, sia al di fuori di esso;
  - b) ricevere compensi, sotto qualsiasi forma e anche a titolo di liberalità, da parte del pubblico o di ditte;
  - c) segnalare al pubblico nominativi di ditte che svolgono attività inerenti al cimitero, anche indipendentemente dal fatto che ciò possa costituire o meno promozione commerciale;
  - d) esercitare qualsiasi forma di commercio o altra attività a scopo di lucro, comunque inerente all'attività cimiteriale, sia all'interno del cimitero che al di fuori di esso ed in qualsiasi momento;
  - e) trattenere per sé o per terzi cose rinvenute o recuperate nel cimitero;
4. Salvo che il fatto non costituisca violazione più grave, la violazione degli obblighi o divieti anzidetti e di quelli risultanti dal presente Regolamento costituisce violazione disciplinare
5. Il personale del cimitero è alle misure necessarie in materia di prevenzione degli infortuni o di malattie connesse con l'attività svolta.

#### **Art. 69 - Illuminazione votiva**

##### **Art. 69.1. - Disciplina del servizio**

1. Il servizio di illuminazione votiva cimiteriale consiste nella fornitura di energia elettrica e degli impianti necessari per l'accensione delle lampade votive poste sulle tombe, loculi, cappelle di famiglia, columbari, ossari, cippi e/o lapidi commemorative, ecc.
2. L'attivazione avviene su richiesta degli interessati.
3. Il servizio di illuminazione votiva è continuativo ed è assicurato, possibilmente, con lampadine e/o sistemi a basso consumo.

##### **Art. 69.2. - Caratteristiche degli impianti**

1. Gli impianti di illuminazione votiva sono eseguiti direttamente dal Comune e/o dal Gestore concessionario, con proprio personale o mediante affidamento ad imprese di fiducia.
2. L'impianto comprende la presa di corrente, la fornitura e la posa in opera del cavo di alimentazione con la relativa scatola di presa e gli appositi porta lampade e lampadine.
3. L'esecuzione avviene con materiali idonei secondo le disposizioni vigenti.

##### **Art. 69.3. - Manutenzione degli impianti**

1. Il Comune e/o il Gestore concessionario, con proprio personale o tramite soggetti esterni appositamente incaricati, provvede:
  - alla manutenzione e sorveglianza degli impianti e degli allacciamenti;
  - alla realizzazione di tutte quelle opere necessarie per migliorare gli impianti, nonché agli eventuali ampliamenti e potenziamenti;
  - alla sostituzione delle lampadine esaurite.
2. Gli utenti sono tenuti a:
  - prendersi cura della parte d'impianto di propria pertinenza, garantendo la funzionalità del porta lampada e dei relativi accessori;

- dare comunicazione immediata di ogni guasto e/o rottura dell'impianto all'Ufficio comunale preposto e/o al Gestore concessionario incaricato del servizio.
- dare comunicazione di ogni movimentazione o trasferimento delle salme, resti, cadaveri che comporti lo scollegamento della luce votiva.

**Art. 69.4. - Richiesta del servizio**

1. La richiesta di attivazione al servizio è presentata dagli interessati su apposito modello rilasciato dall'Ufficio comunale preposto e/o dal Gestore concessionario incaricato del servizio.
2. Il Comune e/o il Gestore concessionario si riserva di dare corso alla domanda dopo aver accertato la possibilità di eseguire l'allacciamento.
3. La richiesta di attivazione del servizio potrà essere assoggettata ad pagamento di una tariffa "una tantum" che sarà determinata dalla Giunta comunale prima dell'approvazione del bilancio di previsione.

**Art. 69.5. - Tariffe del servizio**

1. Ferma restando la tariffa per l'iniziale attivazione del servizio, la Giunta comunale potrà applicare tariffe del servizio di illuminazione votiva stabilite annualmente con le ordinarie modalità di approvazione delle tariffe. In tale caso la tariffa comprende l'erogazione dell'energia elettrica, la manutenzione degli impianti e il ricambio delle lampadine esaurite.

**Art. 69.6. - Divieti**

1. È vietato agli utenti asportare o cambiare le lampadine, modificare o manomettere gli impianti, eseguire attacchi non autorizzati, alterare i limiti di consumo e la destinazione dell'alimentazione elettrica fornita.
2. I contravventori saranno tenuti al risarcimento dei danni.

**CAPO IV**  
**CIMITERI PER ANIMALI D'AFFEZIONE**

**Art. 70 - Costruzione dei cimiteri per animali d'affezione**

- 1) Il Comune si riserva di valutare la possibilità di realizzare apposito cimitero per animali da affezione. In tal caso la realizzazione sarà preceduta da uno studio urbanistico della località, specialmente per quanto riguarda l'ubicazione, l'orografia, l'estensione dell'area e la natura fisico-chimica e meccanica del terreno, la profondità e la direzione della falda idrica. Il progetto è approvato dal Consiglio comunale.
- 2) Presso l'ufficio tecnico del Comune e presso il competente Servizio Veterinario della ASL è conservata una planimetria d'insieme, redatta in conformità con quanto previsto dal D.P.R. 285/1990, in scala 1/500 e di dettaglio per le diverse zone, in scala 1:200, dei cimiteri esistenti nel territorio del Comune.
- 3) La planimetria, predisposta da un tecnico abilitato, comprende le zone circostanti del territorio con le relative zone di rispetto.

**Art. 71 - Rinvio**

- 1) Nel caso di realizzazione di cimitero per animali da affezione, sarà predisposto ed approvato apposito regolamento comunale, previo parere da parte del competente servizio ASL.

**CAPO V**  
**SANZIONI**

**Art. 72 - Sanzioni amministrative**

1. Per le violazioni delle disposizioni della Legge Regionale n. 34/08 e del presente Regolamento, salvo che il fatto non costituisca reato e qualora non contemplate in altre disposizioni regionali e nazionali, si applicano le seguenti sanzioni amministrative:
  - da € 500,00 a € 1.000,00 per la violazione prevista dal comma 5 dell'art.15 della L.R. 34/08;
  - da € 1.000,00 a € 2.000,00 per violazione di cui agli artt. 10 e 10/bis L.R. 34/08;
  - da € 3.000,00 a € 9.000,00 per violazione del comma 3, art. 16 della L.R. 34/08.
2. Per le altre infrazioni: da € 300,00 a € 600,00, per ogni violazione delle disposizioni contenute nel Cap II e Cap III del presente Regolamento;
3. Le sanzioni di cui alla lettera d) sono introitate nel bilancio Comunale.

4. Le sanzioni di cui alle lettere a), b), c) sono introitate nel bilancio Regionale.

#### **Art. 73 - Norme transitorie**

1. Le imprese già esercenti l'attività funebre alla data di entrata in vigore del presente regolamento, entro centottanta giorni devono adeguare i requisiti di cui al presente Art. ed entro diciotto mesi ai requisiti formativi previsti per i dipendenti.
2. Per le strutture cimiteriali per animali d'affezione già in esercizio alla data dell'entrata in vigore del presente provvedimento, è previsto un periodo di mesi sei, a partire da tale data, per l'adeguamento funzionale-amministrativo. L'adeguamento strutturale a quanto richiesto dal presente atto, dovrà avvenire entro due anni dalla sua entrata in vigore, pena la sospensione o la revoca dell'autorizzazione.
3. In caso di revoca di autorizzazione, il Comune predisporrà gli interventi per il trasferimento, in strutture autorizzate, delle spoglie degli animali presenti e per la bonifica dell'area, con spese a carico del gestore inadempiente.

#### **Art.73.1. - Norme finali e di rinvio**

1. Le disposizioni contenute nel presente Regolamento – in quanto compatibili - si applicano anche alle concessioni ed ai rapporti costituiti anteriormente alla sua adozione. Tuttavia, chiunque ritenga di poter vantare la titolarità di diritto d'uso su sepolture private in base a norme regolamentari precedenti ed il comune non dispone di atti e documenti che comprovino tale sua qualità al fine di ottenere formale riconoscimento, può procedere all'esibizione degli stessi direttamente al Comune o al concessionario.
2. Il provvedimento del Responsabile del Settore Servizi Cimiteriali con cui si riconoscono diritti pregressi sorti nel rispetto del Regolamento precedente è comunicato all'interessato e conservato negli atti inerenti la sepoltura di che trattasi.
3. Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento si fa rinvio alle norme statali in vigore ed in particolare al Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 (Supp. ord. alla G.U. n. 239 del 12 ottobre 1990), alla legge 30 marzo 2001, n. 130 (G.U. n. 91 del 19 aprile 2001) alla circolare del Ministero della Sanità 24 giugno 1993, n. 24 (G.U. n. 158 del 8 luglio 1993) ed alla circolare del Ministero della Sanità 31 luglio 1998, n. 10 (G.U. n. 192 del 19 agosto 1998),al regolamento regionale n.8/2015 (BURP N.38 DEL 18.03.2015).
4. Si fa inoltre rinvio alle norme regionali emanate in materia di polizia mortuaria e/o di cremazione, dispersione, affidamento delle urne cinerarie.
5. Le disposizioni del presente Regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative vincolanti regionali o statali: in tali casi, nelle more dell'adeguamento del presente Regolamento, si applica la normativa sovraordinata.
6. Il presente Regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo a quello di esecutività della Deliberazione Consiliare di approvazione.

#### **Art. 74 Modulistica**

La modulistica da utilizzarsi per gli adempimenti di cui al presente regolamento è quella dei modelli pubblicati nel R.R. n. 8/2015.