



# Città di Melendugno

*Provincia di Lecce*

Sito internet: [www.comune.melendugno.le.it](http://www.comune.melendugno.le.it) PEC: [comune.melendugno@legalmail.it](mailto:comune.melendugno@legalmail.it)

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI  
DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL  
COMUNE DI MELENDUGNO, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
“FUNZIONARIO TECNICO - ELEVATA QUALIFICAZIONE” PRESSO IL SERVIZIO  
ASSETTO DEL TERRITORIO - URBANISTICA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE  
E  
PER LA GESTIONE DEL PERSONALE**

Visti:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 26 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e ss.mm.ii.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., contenente norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 28.06.2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026 prevedendo, nella sezione 3.3. “Piano dei fabbisogni del personale dipendente”, l’effettuazione di progressioni verticali “speciali in deroga” ex art. 13 CCNL 2019-2021, previa approvazione dei criteri di pesatura con apposito atto regolamentare da parte della Giunta Comunale e di confronto con le OO.SS;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 108 del 28-06-2024 con la quale si è proceduto ad approvare il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ordinarie e in deroga – vigenti durante il periodo transitorio ai sensi dell’art. 13 del CCNL Funzioni locali 2019-2021 del 16.11.2022;

Vista la propria determinazione n. ... del ... con la quale si procede alla approvazione dell'avviso di selezione tra le aree, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022, riservata al personale dipendente del Comune di Melendugno;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione per progressione verticale, per titoli, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022 riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Melendugno appartenente all'Area professionale Istruttori ex categoria C, volta alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato in Area Funzionari – Elevata qualificazione presso il servizio Assetto del Territorio - Urbanistica.

La selezione è regolata dal presente avviso.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente del Comune di Melendugno a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto della presente selezione, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto Funzioni Locali;
- 2) essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al CCNL 16/11/2022, e precisamente:

| Progressione tra Aree  | Requisiti  |
|--|--|
| da Area degli Istruttori (ex cat. C) all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D) | a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;                          |
|  | oppure<br>b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile |

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione prevista dal presente avviso.

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura **entro il 9-09-2024** utilizzando lo **schema allegato**.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato **curriculum vitae formato europeo**, nel quale dovrà essere presente un'apposita sezione in cui dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo. I dati del curriculum riferiti alle suddette competenze professionali dovranno essere coerenti con quelle dichiarate in forma sintetica nella domanda di partecipazione.

La domanda potrà essere presentata personalmente all'Ufficio protocollo del comune o pervenire, da casella PEC all'indirizzo [comune.melendugno@legalmail.it](mailto:comune.melendugno@legalmail.it)

## SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Responsabile del Settore Amministrazione generale.

In conformità con quanto previsto dal Regolamento su richiamato, la selezione avverrà secondo i seguenti elementi di valutazione cui attribuire un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

### - **Esperienza maturata, anche a tempo determinato (MAX 40 PUNTI)**

Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione con valutazione superiore al 70%: 3 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.

### - **Titolo di studio (art. 13 comma 7 lett. b) CCNL 2019-2021): MAX 20 PUNTI**

Diploma di Laurea Triennale: 5 punti

Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 10 punti

Master Universitari: 5 punti cadauno

\* i titoli devono essere attinenti alla posizione da coprire

**- Competenze professionali acquisite: MAX 40 PUNTI**

- a) *Max 3 punti* → Percorsi formativi: 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire
- b) *Max 3 punti* → per eventuali abilitazioni professionali, purché pertinenti con il profilo professionale da ricoprire

*b) Max 14 punti* →

- Incarichi di RUP (presso il Comune di Melendugno ed Unione di Comuni): 1 punto per ciascun incarico di RUP ai sensi del Codice dei Contratti pubblici, purché formalmente attribuito, e riferito a procedure di gara/affidamento il cui valore contrattuale sia uguale o superiore ad euro 50.000,00
- Incarichi di specifiche responsabilità (presso il Comune di Melendugno e Unione di Comuni): 2 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare. In caso di pluralità di incarichi, ai fini della attribuzione dei punteggi, non saranno considerati gli eventuali incarichi, di identico contenuto, che siano stati ripetuti nel tempo)
- Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori (presso il Comune di Melendugno ed Unione dei Comuni): 3 punti per ciascun incarico svolto, purché di durata superiore a 3 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare).

*c) Max 20 punti*

Colloquio valutativo delle competenze professionali

## **COMMISSIONE**

La selezione viene espletata da una Commissione esaminatrice, appositamente nominata, composta dal Segretario comunale, con funzioni di presidente, e da due componenti esterni esperti nelle materie attinenti al servizio/settore di destinazione dei candidati alla procedura selettiva. Le funzioni di segretario vengono espletate da un dipendente inquadrato almeno nella categoria Istruttore.

La Commissione valuta, secondo i principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze possedute dai dipendenti attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione, ed espleta un colloquio valutativo delle competenze professionali acquisite dal candidato ed inerenti all'area di destinazione.

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA**

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, del candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatoria.

La graduatoria e la nomina del vincitore della procedura di progressione verticale è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrazione generale – Gestione del Personale e viene utilizzata esclusivamente nei limiti dei posti messi a selezione.

Con il vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

Il vincitore è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: - dell'origine dei dati personali; - delle finalità e modalità del trattamento; - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere: - l'aggiornamento, la rettifica oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; - la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda alle norme regolamentari vigenti nell'ente.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti inerenti la gestione del personale. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente avviso viene pubblicato, ai sensi dell'art.3 del regolamento comunale per le Progressioni tra le Aree, per 15 giorni all'albo pretorio on line del Comune, sul sito istituzionale e su Amministrazione trasparente, nonché diffuso tra i dipendenti attraverso l'applicativo dei flussi documentali.

Melendugno, 24-08-2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE**  
Dr. Salvatore Gabrieli

## SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Melendugno

Oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 DEL CCNL 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI MELENDUGNO, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "FUNZIONARIO TECNICO - ELEVATA QUALIFICAZIONE" PRESSO IL SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO - URBANISTICA**

.....I.....sottoscritt..... nat....a .....

prov. ..... il ..... residente a .....via.....

n..... C.A.P..... prov..... tel. ..... Email: .....

PEC .....

### CHIEDE

di essere ammesso..... a partecipare alla selezione interna di tipo comparativo per la progressione verticale per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario tecnico – Elevata qualificazione.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 della citata normativa in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci – dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

N.B.: *Nella domanda il candidato dovrà indicare solo i punti relativi ai requisiti in suo possesso. Se si utilizza questo modulo i punti relativi ai requisiti in possesso del candidato dovranno essere barrati con il segno X*

- 1)  di essere dipendente del Comune di Melendugno con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrato nel profilo professionale di ..... Cat ..... Posizione economica .....;
- 2)  di essere in possesso della laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;
- 3)  di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;
- 4) ai fini della valutazione di cui ai criteri e sub criteri contenuti nel Regolamento comunale per le Progressioni tra le Aree, di possedere quanto segue:

|   |   |
|---|---|
| <b>Esperienza maturata, anche a tempo determinato</b> | n. ..... anni e n. ..... mesi di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione con valutazione superiore al 70% |
|---|---|

|   |   |
|---|---|
| <b>Titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area</b> | <p>Diploma di Laurea Triennale in: _____<br/> Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale in: _____</p> <p>Master Universitari:<br/> _____<br/> _____<br/> _____</p>   |
| <b>Competenze professionali acquisite</b>                                       | <p>Partecipazione ai seguenti corsi di formazione/aggiornamento certificata e pertinente con il profilo professionale da ricoprire:<br/> _____<br/> _____<br/> _____<br/> _____</p> <p>Le seguenti abilitazioni pertinenti con il posto da ricoprire:<br/> _____<br/> _____<br/> _____<br/> _____</p> <p>I seguenti incarichi di RUP ai sensi del Codice dei Contratti pubblici formalmente attribuiti (presso il Comune di Melendugno ed Unione di Comuni) riferiti a procedure di gara/affidamento il cui valore contrattuale sia uguale o superiore ad euro 50.000,00:<br/> _____<br/> _____<br/> _____<br/> _____</p> <p>I seguenti incarichi di specifiche responsabilità (presso il Comune di Melendugno e Unione di Comuni) formalmente assegnati e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare<br/> _____<br/> _____<br/> _____<br/> _____</p> <p>I seguenti incarichi di PO/EQ/ e/o mansioni superiori (presso il Comune di Melendugno):<br/> _____<br/> _____<br/> _____<br/> _____</p> |

5)  di accettare, avendone presa visione e conoscenza, tutte le norme e le condizioni stabilite e richiamate dall'avviso di selezione e di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.

**Documenti allegati alla domanda:**

fotocopia, non autenticata, di un documento di identità  
curriculum vitae

....., li.....

firma del candidato

.....