



CITTÀ DI MELENDUGNO

Provincia di Lecce

C.F. 80010060756 - P.IVA 02337430751 - Piazza Risorgimento, 24 - 73026 MELENDUGNO (LE)
Tel. 0832 832111 - Fax 0832 832545 - Sito internet: www.comune.melendugno.le.it
PEC: comune.melendugno@legalmail.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. "C" MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA.

AVVISO

Il Comune di Melendugno, in esecuzione di quanto contenuto nella Deliberazione della G.C. n. 146 del 25-08-2022 "Direttive per fronteggiare l'emergenza funzionale ed organica dell'ente", intende valutare la possibilità di coprire **n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo/Contabile Cat. "C"** del C.C.N.L. comparto enti locali, prioritariamente mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Potranno partecipare al presente avviso i dipendenti in servizio **con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato** presso le Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e in possesso del seguente requisito: **inquadramento giuridico categoria C in qualità di Istruttore Amministrativo o Istruttore Contabile o Istruttore Amministrativo/Contabile.**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda in carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata da copia del documento di identità, **entro e non oltre il giorno 23-11-2022**, indirizzata al Comune di Melendugno, Piazza Risorgimento, 24 – 73026 Melendugno (LE), con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Melendugno;
- lettera raccomandata A/R
- via mail solo da casella PEC esclusivamente al seguente indirizzo PEC:
comune.melendugno@legalmail.it

Indipendentemente dalla modalità di trasmissione, la domanda dovrà pervenire entro il termine sopra indicato.

La domanda, che potrà essere predisposta servendosi dello schema allegato al presente avviso, dovrà contenere l'indicazione del possesso del requisito richiesto e dovrà essere corredata da curriculum vitae-professionale.

Le domande eventualmente in precedenza pervenute presso il Comune di Melendugno, non saranno prese in esame; pertanto, coloro che abbiano eventualmente già presentato domanda e siano tuttora interessati/e dovranno presentare una nuova istanza, nei termini e con le modalità di cui al presente avviso.

Il Comune individuerà le professionalità adeguate a ricoprire i posti richiesti in base alla graduatoria che scaturirà da colloquio.

Il colloquio si svolgerà inderogabilmente in data 25-11-2022 alle ore 11 presso la sala giunta piano primo del municipio, Piazza Risorgimento, 24.

Coloro che, presentata istanza di partecipazione, non avranno ricevuto comunicazione di esclusione sono automaticamente convocati/e per il colloquio predetto.

La mancata presentazione nell'ora e nel luogo predetto, per qualsiasi motivo, comporterà l'esclusione dal procedimento in corso.

Preposta alla selezione è una Commissione di valutazione che sarà nominata in base al vigente regolamento per la mobilità volontaria.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Punteggio massimo punti 30/30, distribuiti come segue:

- 1) attitudini professionali in relazione al posto da ricoprire e motivazionali, nonché capacità decisionali, di relazione e caratterialimax **Punti 15/30**
- 2) servizio prestato nell'area corrispondente al profilo di istruttore con riferimento al numero di anni (punti 1 per ogni anno di servizio escluse le frazioni di anno e per un massimo di anni 7. **In caso di servizio prestato a tempo parziale il punteggio sarà assegnato in proporzione alle ore settimanali previste dal contratto a tempo parziale**)max **Punti 7/30**
- 3) Curriculum professionalemax **Punti 5/30**
- 4) Motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione familiare, motivi di salute, di studio, altre motivazioni personali).....max **Punti 2/30**
- 5) Posizione soprannumeraria o di disponibilità nell'ente di appartenenza Punti 3/30 max **Punti 1/30**
- 6) Provvedimento disciplinare riportato nel biennio precedente la data della presente domanda di partecipazione - **Punti 3/30**

Al termine delle valutazioni sarà stilata una graduatoria in base ai punteggi conseguiti.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Il Comune si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, dal colloquio effettuato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare allo specifico profilo professionale di che trattasi.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Melendugno, che si riserva a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate e di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative anche di natura normativa.

L'Amministrazione avrà facoltà di prevedere, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di attingere alla graduatoria scaturente dal presente avviso, per la copertura di ulteriori posti previsti nella programmazione comunale.

L'effettivo trasferimento del soggetto individuato come idoneo è subordinato all'ottenimento del consenso dell'Ente di appartenenza. Il relativo Nulla Osta dovrà pervenire, pena la decadenza dalla graduatoria, **entro e non oltre dieci giorni dalla richiesta.**

Il presente avviso sarà pubblicato per n. 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet istituzionale: www.comune.melendugno.le.it e sul portale del reclutamento del Ministero del Dipartimento della Funzione Pubblica www.inpa.gov.it.

Comunicazioni, modificazioni, integrazioni relative al presente avviso saranno visionabili esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Melendugno.

Eventuali richiesta di informazioni possono essere inoltrate al seguente indirizzo e mail: affarigenerali@comune.melendugno.le.it

Dalla Residenza Municipale, 8-11-2022

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dr. Salvatore Gabrieli

AL COMUNE DI MELENDUGNO
PIAZZA RISORGIMENTO 24
73026 MELENDUGNO (LE)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo/Contabile – Cat. C a tempo pieno ed indeterminato.

Il sottoscritto/a _____,

nato/a a _____, il _____ e residente

a _____, via _____, n. _____

C.F. _____ Telefono/ n. _____ Cell. n. _____

e- mail _____

C H I E D E

di partecipare alla procedura pubblica in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, in caso di false dichiarazioni:

D I C H I A R A

1) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____,
conseguito presso _____ in data _____;

2) Di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno dell'Ente

_____ con la qualifica di _____ con inquadramento nella cat. _____
posizione economica _____;

3) Di aver prestato come istruttore amministrativo o istruttore contabile o amministrativo/contabile Cat. C i seguenti servizi:

dal _____ al _____ presso l'Ente _____;

dal _____ al _____ presso l'Ente _____;

dal _____ al _____ presso l'Ente _____;

dal _____ al _____ presso l'Ente _____;

Indicare in caso di part time il n. di ore settimanali.

4) Che la richiesta di trasferimento è determinata dalle seguenti motivazioni _____

5) Di essere / Non essere in posizione soprannumeraria o di disponibilità nell'ente di provenienza
(cancellare la situazione in cui si trova il concorrente)

- 6) Di non aver riportato alcun provvedimento disciplinare nel biennio precedente la data della presente domanda di partecipazione;
oppure
Di aver riportato il seguente provvedimento disciplinare nel biennio precedente la data della presente domanda di partecipazione _____;
- 7) Di accettare incondizionatamente tutte le norme dell'avviso regolanti la procedura in oggetto;
- 8) Di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali esclusivamente per la procedura concorsuale in argomento ed eventuale assunzione;
- 9) Di voler ricevere tutte le eventuali comunicazione di cui alla selezione in oggetto al seguente indirizzo _____ e recapito telefonico _____, impegnandosi fin d'ora a comunicare eventuali variazioni degli stessi;

Il sottoscritto allega Curriculum e Documento d'identità

_____, data _____

FIRMA

(per esteso e leggibile)

Allegare alla presente copia di un documento d'identità valido.