



**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO TRAMITE UTILIZZO  
DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRAZIONE GENERALE

**Premesso:**

Che con Deliberazione della Giunta comunale n. 139 del 27-10-2020 e successiva parziale modifica n. 147 del 10-11-2020 si è stabilito di approvare il Piano delle assunzioni per l'anno 2020, dando direttive per l'urgente copertura, tra le altre, della seguente figura professionale:

Profilo	Modalità di copertura	Area/Settore	Tempistica di copertura
n. 1 Istruttore amministrativo/cantabile cat C 1 full time	Utilizzo di graduatorie di altri enti	Servizio Affari Generali	Entro il 31.12.2020;

Che le direttive di cui sopra sono state impartite allo scrivente responsabile per procedere, con assoluta urgenza, all'attuazione della programmazione delle assunzioni di cui sopra, per evitare la "paralisi" della macchina amministrativa, attivando, in quanto criterio più veloce, l'utilizzo di graduatorie di altri enti;

Che, peraltro, stante anche la sospensione per emergenza pandemica delle procedure concorsuali, il sistema di cui alla direttiva giunta appare effettivamente quello più veloce, anche tenuto conto dell'assoluta urgenza di porre rimedio alla carenza di personale fattasi oramai insostenibile;

Che il Comune di Melendugno, con Deliberazione della Giunta comunale n. 134 del 25-09-2019, ha approvato il **Regolamento Comunale per le assunzioni tramite utilizzazione di graduatorie di altri enti**;

Che il Comune può utilizzare graduatorie vigenti approvate da altri enti pubblici in seguito a concorsi/selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato in profili professionali corrispondenti a quelli da ricoprire e regime giuridico omogeneo;

Che l'utilizzazione di candidati idonei di graduatorie di altri enti pubblici, a mente del citato regolamento, può avvenire alle seguenti condizioni: a) assenza di graduatorie vigenti nel Comune di Melendugno per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza; b) corrispondenza tra profilo, categoria e tipologia del posto che si intende ricoprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;

**Visto** l'art. 3 "Modalità operative" del suddetto regolamento comunale, il quale prevede che, in caso di graduatorie approvate da altri enti, l'individuazione avviene nel seguente modo:

a) il Comune di Melendugno pubblica un avviso, per un periodo non inferiore a 15 giorni, all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente e lo invia a tutti i comuni della Provincia di Lecce nonché ai capoluoghi di Provincia ed ai relativi uffici per l'impiego della regione Puglia, rivolto a soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezione per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire, indicati nell'avviso medesimo;

b) i soggetti collocati nelle graduatorie, interessati all'assunzione presso il Comune di Melendugno, presentano, nel termine indicato nell'avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;

c) scaduti i termini indicati nell'avviso pubblico, il Comune di Melendugno contatta gli enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi enti all'utilizzo delle graduatorie medesime;

d) agli enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a 5 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Melendugno delle proprie graduatorie;

Tutto ciò premesso,

### **AVVISA**

Che il Comune di Melendugno intende coprire **n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo/Contabile Cat. C** del C.C.N.L. comparto enti locali, mediante l'utilizzazione di graduatorie di altri enti in corso di validità, in conformità alla disciplina del Regolamento comunale approvato con DGC n. 134-2019.

Potranno partecipare al presente avviso i soggetti collocati in graduatorie in corso di validità secondo la normativa vigente, predisposte per la copertura di posti **a tempo pieno ed indeterminato** nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Istruttore Contabile e/o Istruttore Amministrativo/Contabile.

I soggetti collocati nelle graduatorie, interessati all'assunzione presso il Comune di Melendugno, dovranno presentare specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati.

### **Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

La manifestazione di interesse, mediante trasmissione di domanda in carte semplice, dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 30-11-2020** e dovrà indicare:

- Nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale, residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec;
- Dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato;
- Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della medesima;
- Titolo di studio posseduto;
- Dichiarazione di idoneità allo svolgimento della mansione lavorativa, che dovrà successivamente essere confermata da specifica visita medica effettuata dal medico del Lavoro aziendale.

Gli interessati dovranno quindi far pervenire apposita domanda (per la quale potrà essere utilizzato lo schema allegato al presente avviso) in carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata da copia del documento di identità, indirizzata al Comune di Melendugno, Piazza Risorgimento, 24 – 73026 Melendugno (LE), con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Melendugno;
- lettera raccomandata A/R
- via mail **solo da casella PEC** esclusivamente al seguente indirizzo PEC: **comune.melendugno@legalmail.it**

Il termine sopra indicato dovrà essere mantenuto indipendentemente dalle modalità di spedizione e/o trasmissione dell'istanza. Non si terrà quindi conto, per l'osservanza del suddetto termine, del timbro di accettazione della raccomandata A/R.

Eventuali istanze analoghe in precedenza pervenute presso il Comune di Melendugno, non saranno prese in esame; pertanto, coloro che abbiano eventualmente già presentato domanda e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova istanza, nei termini e con le modalità di cui al presente avviso.

### **Criteri per l'utilizzo delle graduatorie**

In caso di più graduatorie interessate al presente avviso, si procederà alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità previsti dal regolamento comunale:

- a) graduatorie di enti del comparto Regioni-Autonomie locali aventi sede nella provincia di Lecce;
- b) graduatorie di enti di comparti Regioni-Autonomie locali aventi sede nelle altre province della Regione Puglia con priorità degli enti più vicini al Comune di Melendugno;
- c) graduatorie di enti di comparti diversi aventi sede (anche operativa) nella regione Puglia con priorità degli enti più vicini al Comune di Melendugno;
- d) graduatorie di enti del comparto Regioni-Autonomie locali aventi sedi nelle province di regioni limitrofe con priorità degli enti più vicini al Comune di Melendugno;
- e) graduatorie di altri enti di comparti diversi.

A parità di priorità si sceglierà la graduatoria più recente, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa, in considerazione della preparazione professionale verosimilmente più aggiornata degli idonei alla luce della rapida evoluzione normativa che caratterizza le pubbliche amministrazioni.

Individuata la graduatoria, si procederà al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, indipendentemente da coloro/colui che ha espresso la manifestazione d'interesse, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Ai fini della copertura dei posti previsti dal presente avviso, in caso di esaurimento della graduatoria, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie selezionate secondo l'ordine di priorità indicate al comma 1.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Melendugno, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non accogliere le domande presentate e di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative anche di natura normativa.

L'utilizzo della procedura di cui al presente avviso è condizionato alla conferma della programmazione del personale da effettuarsi con deliberazione consiliare.

L'Amministrazione avrà facoltà di prevedere, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di attingere alle graduatorie individuate a seguito del presente avviso, per la copertura di ulteriori posti previsti nella programmazione comunale.

Il presente avviso, ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale per le assunzioni tramite utilizzazione di graduatorie di altri enti, sarà pubblicato per almeno 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale: [www.comune.melendugno.le.it](http://www.comune.melendugno.le.it). Lo stesso è inviato a tutti i comuni della Provincia di Lecce nonché ai capoluoghi di Provincia ed ai relativi uffici per l'impiego della regione Puglia.

Comunicazioni, modificazioni, integrazioni relative al presente avviso saranno visionabili esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Melendugno.

**Per informazioni rivolgersi alla sig.ra Gabriella Macchia – Ufficio del personale – 0832 832216.**

*Dalla Residenza Municipale, 14-11-2020*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRAZIONE GENERALE  
Dr. Salvatore Gabrieli

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO TRAMITE UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Telefono/ n. \_\_\_\_\_ Cell. n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura pubblica in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, in caso di false dichiarazioni:

**DICHIARA**

- 1) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_,  
conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, con la  
seguente votazione \_\_\_\_\_;
- 2) Di trovarsi nella seguente posizione nella graduatoria concorsuale **per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato** di \_\_\_\_\_ (indicare il tipo di graduatoria)  
approvata dal \_\_\_\_\_ (indicare l'ente che ha approvato la graduatoria e la  
condizione che rende valida la graduatoria alla data di partecipazione al presente avviso laddove previsto dalla  
legge) in data \_\_\_\_\_;
- 3) Di accettare incondizionatamente tutte le norme dell'avviso regolanti la procedura in oggetto;
- 4) Di essere idoneo alla mansione lavorativa, consapevole che tale circostanza dovrà essere  
confermata da visita medica effettuata dal Medico del lavoro aziendale;
- 5) Di autorizzare il trattamento di tutti i dati personali esclusivamente per la procedura  
concorsuale in argomento ed eventuale assunzione;
- 6) Di voler ricevere tutte le eventuali comunicazione di cui alla selezione in oggetto al seguente  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_, impegnandosi fin d'ora a comunicare  
eventuali variazioni dello stesso.

**FIRMA**

\_\_\_\_\_  
( per esteso e leggibile)

***Allegare alla presente la fotocopia di un valido documento d'identità***