



CITTA' DI MELENDUGNO

Provincia di Lecce

ORDINANZA N. 6 del 05/03/2020

OGGETTO :

Misure precauzionali per l'accesso nella sede municipale di piazza Risorgimento per situazione epidemiologica da "coronavirus".

REGISTRO ORDINANZE DEL SINDACO

IL SINDACO

VISTI:

- il D.L. n. 6 del 23.02.2020 "*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019*";
- il D.L. n. 9 del 2.3.2020 "*Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*"
- il D.P.C.M. dell' 1 marzo 202 – Pubblicato sulla G.U. n. 52 del 01.03.2020 recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19» e in particolare l'art. 3;
- il D.P.C.M. del 4.03.2020 che reca ulteriori misure il contenimento e la gestione dell'emergenza;
- la Circolare n. 3/2020 del Ministero dell' Interno avente ad oggetto: "Polmonite da nuovo coronavirus (COVID-19). Aggiornamento";
- la direttiva della Funzione pubblica diramata con circolare n. 1/2020 del 26-02-2020;

PRESO ATTO dell'evolversi della situazione epidemiologica, del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e dell'incremento dei casi accertati anche sul territorio regionale e da ultimo in provincia di Lecce;

RITENUTO di adottare misure precauzionali di contenimento dell'epidemia e provvedimenti in materia di sanità pubblica ai sensi dell' art. 50 del TUEL relativi allo svolgimento e all'organizzazione delle attività della sede municipale di piazza Risorgimento a Melendugno, predisponendo in particolare un contingentamento dell' accesso di cittadini ed utenti negli Uffici comunali;

STABILITO CHE si debba assolutamente evitare il verificarsi di affollamenti di persone in spazi comuni e negli Uffici delle sedi comunali, per motivi precauzionali ed a vantaggio sia della propria salute che di quella dei dipendenti ed amministratori comunali;

RITENUTO, quindi, in forza dei poteri conferiti dalle predette disposizioni, d'intervenire con urgenza e senza indugio, a tutela della salute e della sicurezza della popolazione, in attuazione alle disposizioni statali in materia di salute pubblica;

Per quanto premesso, ritenuto e considerato, in ragione delle situazioni di fatto e ai principi e alle disposizioni di diritto sopra enunciati;

Sentiti i Responsabili dei Servizi;

Visto il TUEELL;

DISPONE

- 1) di confermare l'apertura al pubblico degli Uffici Comunali nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì mattina dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e Giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30;
- 2) nei citati orari gli accessi al palazzo comunale di piazza Risorgimento vengano contingentati, per quanto possibile, nel seguente modo:

PIANO TERRA

- a) non più di 5 cittadini contemporaneamente nei corridoi adiacenti agli uffici di protocollo, servizi demografici, front office ufficio tecnico;
- b) non più di 5 contemporaneamente cittadini nei corridoi adiacenti agli uffici di Polizia Locale ed assistente sociale ;
- c) le sedute del Consiglio Comunale, da effettuare in orari non concomitanti con l'apertura al pubblico, rimarranno aperte, in ragione della consueta scarsa presenza di spettatori, ma si prevedranno collocazioni di sedie per il pubblico a distanza tra loro per evitare assembramenti di persone in poco spazio;

PRIMO PIANO

- a) non più di 5 cittadini contemporaneamente nei corridoi adiacenti agli uffici finanziari e tributi;
 - b) non più di 5 cittadini contemporaneamente nei corridoi adiacenti agli uffici amministrativi e organi politici;
- 3) di stabilire che lo smistamento costante degli utenti, per come descritto nel punto 1), venga effettuato all'ingresso del palazzo municipale tramite pass e personale di portineria coadiuvato da un agente di polizia locale, evitando anche in questo caso sovraffollamenti all'ingresso del palazzo;
 - 4) a tutti i dipendenti comunali di assicurare una ripetuta areazione degli uffici, nonché un'accurata pulizia personale delle mani tramite l'utilizzo di disinfettante messo a disposizione del Comune;
 - 5) di privilegiare i contatti telefonici, o telematici (ad esempio Skype) e via mail con gli utenti, limitando al massimo e nei soli casi di indispensabilità la presenza negli uffici comunali dei cittadini;
 - 6) di privilegiare la presenza di cittadini negli uffici solo previo appuntamento per il disbrigo di pratiche o colloqui con funzionari ed organi politici; in tal senso, i responsabili dei servizi dovranno sensibilizzare gli utenti ed orientare tutti i propri dipendenti a favorire detti preventivi appuntamenti, per una durata non superiore a trenta minuti ciascuno;
 - 7) di permettere ai cittadini, in ragione della maggiore limitazione di accesso libero agli uffici, anche nei giorni e negli orari di chiusura al pubblico di poter chiamare telefonicamente gli Uffici con obbligo di rispondere per i dipendenti a dette chiamate (anche via Skype);
 - 8) che tutti i responsabili dei servizi provvedano tramite propri atti ed azioni organizzative a garantire la migliore riuscita del presente provvedimento, favorendo e accelerando la gestione telematica e via web dei procedimenti amministrativi;
 - 9) che la presente direttiva sia pubblicata all'albo pretorio, sul sito internet istituzionale e portata a conoscenza di tutti i dipendenti e ditte collaboratrici.
 - 10) che la presente venga altresì trasmessa al Prefetto di Lecce ed alla Stazione Carabinieri di Melendugno.

Melendugno, lì 05-03-2020

Il Sindaco
Ing. Marco Potì
F.to Potì