



CITTA' DI MELENDUGNO

Provincia di Lecce

COPIA

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro di Settore N. 555 del 08/11/2019
Registro Generale N. 1359 del 08/11/2019

OGGETTO :

Procedura per l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo Cat. C tempo pieno ed indeterminato mediante utilizzo di graduatorie di altri enti. Determinazioni a seguito di avviso pubblico per manifestazioni di interesse.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO adotta la seguente determinazione

PREMESSO:

- che il Comune di Melendugno, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 25-09-2019, ha approvato il **REGOLAMENTO COMUNALE PER LE ASSUNZIONI TRAMITE UTILIZZAZIONE DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI**;
- che il Comune può utilizzare graduatorie vigenti approvate da altri enti pubblici in seguito a concorsi/selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato in profili professionali **corrispondenti a quelli da ricoprire e regime giuridico omogeneo**;
- che l'utilizzazione di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni: a) assenza di graduatorie vigenti nel Comune di Melendugno per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza; b) corrispondenza tra profilo, categoria e tipologia del posto che si intende ricoprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;
- che l'art. 3 "Modalità operative" del suddetto regolamento comunale prevede: che in caso di graduatorie approvate da altri enti l'individuazione avviene nel seguente modo:
 - a) il Comune di Melendugno pubblica un avviso, per un periodo non inferiore a 15 giorni, all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente e lo invia a tutti i comuni della Provincia di Lecce nonché ai capoluoghi di Provincia ed ai relativi uffici per l'impiego della regione Puglia rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezione per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire, indicati nell'avviso medesimo;
 - b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Melendugno presentano, nel termine indicato nell'avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
 - c) scaduti i termini indicati nell'avviso pubblico, il Comune di Melendugno contatta gli enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi enti all'utilizzo delle graduatorie;
 - d) agli enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a 5 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Melendugno delle proprie graduatorie;
- che in data 14-10-2019 è stato pubblicato l'avviso pubblico di cui sopra con scadenza

30-10-2019;

- che, a seguito del suddetto avviso, sono pervenute n. 44 istanze da candidati inseriti in graduatorie di vari enti comunali;

DATO ATTO che occorre applicare i seguenti criteri per l'individuazione della graduatoria da utilizzare, alla luce di quanto stabilito **all'art. 4 del regolamento comunale sopra citato**:

Nel caso di presenza di più graduatorie interessate al presente avviso, si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a) graduatorie di enti del comparto Regioni-Autonomie locali aventi sede nella provincia di Lecce;
- b) graduatorie di enti di compatti Regioni-Autonomie locali aventi sede nelle altre province della Regione Puglia con priorità degli enti più vicini al Comune di Melendugno;
- c) graduatorie di enti di compatti diversi aventi sede (anche operativa) nella regione Puglia con priorità degli enti più vicini al Comune di Melendugno;
- d) graduatorie di enti del comparto Regioni-Autonomie locali aventi sedi nelle province di regioni limitrofe con priorità degli enti più vicini al Comune di Melendugno;
- e) graduatorie di altri enti di compatti diversi.

A parità di priorità si sceglierà la graduatoria più recente, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa, in considerazione della preparazione professionale più aggiornata degli idonei alla luce della rapida evoluzione normativa che caratterizza le pubbliche amministrazioni.

VISTO il verbale dell'istruttoria delle istanze pervenute, datato 7-11-2019, redatto con l'assistenza del Segretario comunale e dell'istruttrice amministrativa, addetta all'Ufficio del personale, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di prendere qui atto delle conclusioni di detto verbale, assunte in applicazione dei criteri regolamentari di cui sopra;

DATO ATTO che in ordine al presente procedimento lo scrivente non si trova in conflitto d'interessi ai sensi della normativa vigente;

VISTO il TUEELL;

DETERMINA

Di prendere atto dell'allegato verbale in data 7-11-2019 relativo all'istruttoria delle istanze pervenute a seguito dell'avviso pubblico di cui in narrativa, datato 7-11-2019, redatto con l'assistenza del Segretario comunale e dell'istruttrice amministrativa, addetta all'Ufficio del personale, che fa parte integrante e sostanziale della presente;

Di prendere atto in particolare di quanto segue:

- Istanze pervenute da appartenenti a graduatorie di comuni in Provincia di Lecce n. 39;
- Istanze pervenute da appartenenti a graduatorie di comuni in Provincia di Brindisi n. 2;
- Istanze pervenute da appartenenti a graduatorie di comuni in Provincia di Matera n. 2;
- Istanze pervenute da appartenenti a graduatorie di comuni in Provincia di Pesaro n. 1.

Di dare atto che:

- per il presente procedimento relativo al reclutamento di un istruttore amministrativo a tempo pieno, non è possibile utilizzare graduatorie predisposte per copertura di posti part time;
- la normativa vigente e lo stesso regolamento comunale prevedono la corrispondenza e il regime giuridico omogeneo tra le graduatorie da utilizzare e il posto da ricoprire;
- che non è pertanto altresì utilizzabile la graduatoria predisposta per posti di categoria "Messo notificatore", per la quale è pervenuta manifestazione di interesse da parte di un candidato;
- che non potranno essere utilizzate, ai sensi della normativa vigente, graduatorie i cui bandi sono stati pubblicati nel 2019;

Di stabilire, alla luce dei punti che precedono, che non potranno essere utilizzate ai fini della presente

procedura le graduatorie dei seguenti comuni:

- San Pancrazio Salentino – in quanto part time;
- Uggiano La Chiesa – in quanto part time;
- Nardò – in quanto part time;
- Alezio – in quanto part time;
- Pesaro – bando pubblicato nel 2019;
- Lecce – per graduatoria messo notificatore.

Di stabilire altresì che, in applicazione ai criteri da utilizzare per l'individuazione delle graduatorie di altri enti contenuti all'art. 4 del Regolamento comunale, la graduatoria da utilizzare prioritariamente è quella di Lizzanello, approvata in data 28-12-2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE GENERALE

Dr. Salvatore Gabrieli
F.ma autografa omessa art. 3 D.Lgs. n. 39-93

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:
NON RILEVANTE SOTTO IL PROFILO CONTABILE**

Dati contabili:

Melendugno lì _____ **IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO**
f.to _____

Copia della presente determinazione viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune,
in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge n.69/2009

Melendugno, lì 09/11/2019

C E R T I F I C A T O D I P U B B L I C A Z I O N E

Si certifica che la presente determinazione e' stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune
dal 09/11/2019 al 23/11/2019

Melendugno, lì 09/11/2019

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to **GABRIELI SALVATORE**
