

CITTA' DI MELENDUGNO

Provincia di Lecce

AVVISO PUBBLICO GESTIONE INFO POINT A MELENDUGNO

Il Comune di Melendugno intende affidare, in via sperimentale, la gestione di un Info Point , la cui sede è stata individuata presso l'immobile di proprietà comunale sito in Viale Einaudi a Melendugno (ex Mattatoio Comunale) ad Associazioni di volontariato, no profit, che operano nel territorio comunale con finalità statutarie di tutela e salvaguardia ambientale del territorio e nell'ottica di una cultura della legalità e della pace tra i popoli .

Detto punto informativo è inteso come luogo di incontro e aggregazione in grado di promuovere la conoscenza e l'attrattività del territorio nelle sue componenti naturali/ paesaggistiche/ culturali e svolgere quindi nei confronti della comunità locale e visitatori un'azione di informazione e sensibilizzazione sulle problematiche ambientali .

Il servizio dovrà essere svolto a titolo gratuito, garantendo l'apertura dell'info point per almeno otto ore giornaliere.

Le utenze e i relativi costi dell'immobile resteranno a carico del Comune di Melendugno.

La durata dell'affidamento è fissata in mesi sei, prorogabili in funzione del positivo svolgimento delle attività.

1. Stazione concedente

COMUNE DI MELENDUGNO (Provincia di Lecce) – via S.Nicola n. 6 - 73026 MELENDUGNO
CF 80010060756 -

Profilo del Committente: www.comune.melendugno.le.it - Tel: 0832/832111

PEC: comune.melendugno@legalmail.it

Indirizzo destinatario offerte: Ufficio Protocollo del Comune di Melendugno sito in Via San Nicola 6
73026 Melendugno – Responsabile del Procedimento: Arch. Salvatore Petrachi

2. Soggetti ammessi

Possono presentare la manifestazione di interesse le Associazioni di volontariato, no profit, che operano sul territorio comunale con finalità statutarie di tutela e salvaguardia ambientale del territorio e nell'ottica di una cultura della legalità e della pace tra i popoli.

3. Presentazione delle istanze

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse al protocollo del Comune di Melendugno – Ufficio Protocollo , entro il termine perentorio delle ore 12,30 del 28.12.2017.

Il plico debitamente chiuso, dovrà riportare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la seguente dicitura “**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE GESTIONE INFO POINT A**

1

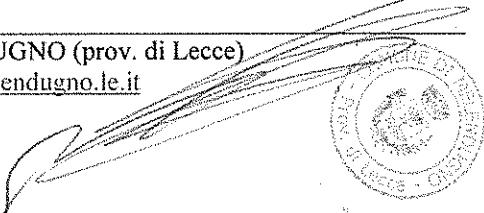
Comune di Melendugno (LE) – via San Nicola n. 6 – 73026 MELENDUGNO (prov. di Lecce)

Tel. 0832/832211 – fax 0832/832545 – e mail : protocollo@comune.melendugno.le.it

pec: comune.melendugno@legalmail.it

Sito internet: www.comune.melendugno.le.it

Partita IVA 02337430751 – codice fiscale 80010060756



MELENDUGNO” e dovrà contenere la seguente documentazione:

- **Istanza di partecipazione**, riportante tutti i dati del soggetto richiedente, debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- **Copia dell'atto costitutivo**
- **Relazione descrittiva** della proposta progettuale, composta da massimo 4 facciate;

Le istanze pervenute e relativa documentazione, saranno esaminate e valutate da apposita Commissione che procederà alla scelta del soggetto gestore sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- Tipologia delle iniziative da promuovere..... (max. punti 30)
- Proposte specifiche di servizi e attività che si intendono realizzare presso l'info point in favore della comunità locale e visitatori (max. punti 20)

4. Ulteriori informazioni e precisazioni.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito www.comune.melendugno.le.it - Albo Pretorio on line .

I dati forniti dai partecipanti saranno trattati mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto del D. Lgs. 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara e potranno essere comunicati al personale interno dell'Amministrazione, ai concorrenti che si presenteranno nella seduta pubblica di gara e nei casi stabiliti dalla legge;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, annullare, modificare, sospendere il presente bando.

Melendugno 21.12.2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile dell'Ufficio Tecnico

Arch. Salvatore PETRACCHI

