

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2013

scheda n. 1

SETTORE Affari Generali		OBIETTIVO: PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA									
RESPONSABILE dr. Gabrieli											
descrizione e finalità: In ottemperanza alle norme in materia di trasparenza (L. n. 69/09 e Dlgs n. 33/2013) il Comune intende provvedere in tempi celeri alla redazione del piano della trasparenza con contestuale adeguamento del sito istituzionale. L'obiettivo, in particolare, è quello di aggiornare in tempo reale le sezioni dello stesso sito dedicate alla trasparenza (link "Amministrazione Trasparente" secondo lo schema allegato) mediante la raccolta dei dati e l'inserimento nel sito degli stessi da parte dei dipendenti preposti, previa formazione del personale medesimo.											
modalità di attuazione e tempi di esecuzione											
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note					
1	redazione piano				X						
2	formazione personale					1^ tr. 2014					
3	attivazione servizio					1^ tr. 2014					
4											
5											
risorse coinvolte											
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>				note			
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo					
1	C	Macchia Gabriella	20%								
2	C	Mele Anna rita	30%								
3	D	Dima M.Rita	10%								
4	C	Petrachi raffaella	20%								
5	C	Potì Maria	20%								
6	C	Piacente Anna Rita	30%								
7	B	De Giorgi Claudia	20%								
8	B	Carozzo Ines	20%								
9	B	Stabile Antonio	20%								
indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo				peso							
				1	3	5	6	7	8	10	totale
1 rilevanza strategica e priorità								X			
2 livello di innovazione					X						
3 complessità organizzativa gestionale e di procedimento						X					
4 impatto e benefici									X		
5 attività di ordinaria amministrazione							X				
totale punteggio :										29	

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato										
valore economico			euro		valore numerico			n.		
			valore atteso		a				valore atteso	d
			valore minimo		b				valore minimo	e
			valore ottenuto		c				valore ottenuto	f
X = c - b	Y= a - b	X/Y=%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y= d - e	X/Y=%	B)	#DIV/0!	

scadenza adempimenti		report			
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media	
1	31-dic	0	100		
2		0			
3		0			
4		0			
5					
punteggio C)					0

altri indicatori: mancata attivazione servizio punti 0,
attivazione servizio punti 100

PUNTEGGIO D)
0

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	100	D)		0,00			3	6	8	10
valore economico		A)		0,00						
valore numerico		B)		0,00						
rispetto tempistica		C)		0,00						
totale				0,00	1	0				

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Disposizioni generali-

- Programma per la Trasparenza e l'Integrità
- Atti generali
- Oneri informativi per cittadini e imprese

Organizzazione

- Organi di indirizzo politico-amministrativo
- Sanzioni per mancata comunicazione dei dati
- Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali
- Articolazione degli uffici
- Telefono e posta elettronica

Consulenti e collaboratori

Personale

- Incarichi amministrativi di vertice
- Dirigenti
- Posizioni organizzative
- Dotazione organica
- Personale non a tempo indeterminato
- Tassi di assenza
- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti
- Contrattazione collettiva
- Contrattazione integrativa
- OIV

Bandi di concorso

Performance

- Piano della Performance
- Relazione sulla Performance
- Ammontare complessivo dei premi
- Dati relativi ai premi
- Benessere organizzativo

Enti controllati

- Enti pubblici vigilati
- Società partecipate
- Enti di diritto privato controllati
- Rappresentazione grafica

Attività e procedimenti

- Dati aggregati attività amministrativa
- Tipologie di procedimento
- Monitoraggio tempi procedurali
- Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati

Provvedimenti

- Provvedimenti organi indirizzo-politico
- Provvedimenti dirigenti

Controlli sulle imprese

Bandi di gara e contratti

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici

- Criteri e modalità
- Atti di concessione

Bilanci

- Bilancio preventivo e consultivo
- Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio

Beni immobili e gestione patrimonio

- Patrimonio immobiliare
- Canoni di locazione e affitto

Controlli e rilievi sull'amministrazione

Servizi erogati

- Carta dei servizi e standard di qualità
- Costi contabilizzati
- Tempi medi di erogazione dei servizi
- Liste di attesa

Pagamenti dell'amministrazione

- Indicatore di tempestività dei pagamenti
- IBAN e pagamenti informatici

Opere pubbliche

Pianificazione e governo del territorio

Informazioni ambientali

Strutture sanitarie private accreditate

Interventi straordinari e di emergenza

Altri contenuti

SETTORE Affari Generali	OBIETTIVO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE SERVIZIO ASILO NIDO
RESPONSABILE dr. Gabrieli	

descrizione e finalità: il Comun, avendo completato nel corso del 2012 il trasferimento delle scolaresche occupanti la struttura dell'Asilo Nido per la nota emergenza degli edifici scolastici, intende provvedere all'attivazione del servizio Asilo Nido al fine di soddisfare le richieste delle famiglie che hanno necessità di fruire del servizio medesimo.

modalità di attuazione e tempi di esecuzione						
procedimento e sequenza delle azioni		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	predisposizione regolamento e bando				X	
2	esperimento gara				X	
3	affidamento del servizio					1^ tr.2014
4						
5						

risorse coinvolte							
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Mele Annarita	10%				
2	B	Carrozzo Ines	5%				
3	C	Petrachi Raffaella	20%				
4	C	Piacente Annarita	10%				
5							
6							
7							
8							
9							
10							

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità				X				
2	livello di innovazione			X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici					X			
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico		euro		valore numerico		n.			
	valore atteso		a		valore atteso	20	d		
	valore minimo		b		valore minimo	5	e		
	valore ottenuto		c		valore ottenuto		f		
X = c - b	Y = a - b	X/Y =%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y =%	B)	

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	
2	31-dic	0	100	
3				0
4				0
5				0
punteggio C)				0

altri indicatori: mancato esperimento gara punti 0, esperimento gara punti 100

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	90	D)		0			3	6	8	10
valore economico		A)		0	1	0				
valore numerico		B)		0						
rispetto tempistica	10	C)		0						
totale				0						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2013
scheda n. 3

SETTORE Affari Generali		OBIETTIVO: PROGRAMMAZIONE PERSONALE - Assunzione Ing. pt									
RESPONSABILE dr. Gabrieli											
descrizione e finalità: il Comune intende dare attuazione alla programmazione del fabbisogno del personale per come disposto dalla deliberazione di Giunta n. 104 del 28/06/2013. In particolare si chiede di provvedere all'assunzione di un ingegnere pt prima con procedura selettiva di mobilità e nel caso di esito negativo con l'indizione di concorso pubblico entro il 31 dicembre. In questo ultimo caso si chiede di reclutare la risorsa umana nei primi mesi del nuovo anno.											
modalità di attuazione e tempi di esecuzione											
<i>procedimento e sequenza delle azioni</i>		1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note					
1	attuazione programmazione 2013: procedura di mobilità e/o bando di concorso				X						
2	reclutamento a seguito di bando di concorso					1^ tr. 2014					
3											
4											
5											
risorse coinvolte											
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note				
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo					
1	C	Macchia Gabriella	70%								
2	C	Mele Annarita	10%								
3	B	Carrozzo Ines	10%								
4											
5											
indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo				peso							
				1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità						X				
2	livello di innovazione					X					
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento					X					
4	impatto e benefici							X			
5	attività di ordinaria amministrazione						X				
totale punteggio :										30	

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato							
valore economico			euro		valore numerico		n.
			valore atteso	a			d
			valore minimo	b			e
			valore ottenuto	c			f
X = c - b	Y = a - b	X/Y =%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y =% B) #DIV/0!

scadenza adempimenti		report			
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media	
1	31-dic	0	100		
2		0			
3					
4					
5					
punteggio C)					0

altri indicatori: mancata attuazione obiettivo punti 0, attivazione punti 100

PUNTEGGIO D)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	95	D)	0	0			3	6	8	10
valore economico		A)	0	0						
valore numerico		B)	0,00	0						
rispetto tempistica	5	C)	0	0	1	0				
totale				0						

SETTORE Affari Generali	OBIETTIVO: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI L. 241/90 E N. 69/09 E SUCC. MOD. E INT.
RESPONSABILE dr. Gabrieli	
descrizione e finalità: il Comune intende dotarsi di un nuovo regolamento per la disciplina dei procedimenti amministrativi aderente alle novità introdotte dalla normativa in materia.	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione							
procedimento e sequenza delle azioni			1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre	note
1	redazione regolamento					X	
2							
3							
4							
5							

risorse coinvolte							
<i>personale</i>				<i>incarichi esterni</i>			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Piacente Anna rita	5%				
2	C	Mele Anna rita	20%				
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso							
		1	3	5	6	7	8	10	totale
1	rilevanza strategica e priorità					X			
2	livello di innovazione		X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento			X					
4	impatto e benefici						X		
5	attività di ordinaria amministrazione				X				
totale punteggio :									29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico		euro		valore numerico			n.		
	valore atteso		a		valore atteso		d		
	valore minimo		b		valore minimo		e		
	valore ottenuto		c		valore ottenuto		f		
X = c - b	Y = a - b	X/Y =%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y =%	B)	#DIV/0!

scadenza adempimenti		report		
azione n.	scadenza	negativa	positiva	media
1	31-dic	0	100	
2		0		
3		0		
4				
5				
punteggio C)				0

altri indicatori: mancata attivazione servizio punti 0,
attivazione servizio punti 100

PUNTEGGIO D)
0

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
altro indicatore	95	D)	0	0,00			3	6	8	10
valore economico		A)	0,00	0,00	1	0				
valore numerico		B)	0,00	0,00						
rispetto tempistica	5	C)	0,00	0,00						
totale				0,00						

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZIO 2013

scheda n. 5

SETTORE AMMINISTRAZIONE GEN	OBIETTIVO: SVOLGIMENTO ATTIVITA' ORDINARIA DEL SERVIZIO
RESPONSABILE: DR.	
GABRIELI	
<p>descrizione e finalità : Il presente obiettivo è comune ad ogni responsabile del servizio del comune. L'organigramma del comune prevede una ripartizione delle varie competenze e funzioni svolte dal Comune all'interno dei 4 servizi previsti. Riguardo al servizio DI AMMINISTRAZIONE GENERALE gli uffici che appartengono allo stesso sono i seguenti: affari istituzionali e generali, personale, demografici-elettorale, servizi sociali, affari educativi e scuola, sport.cultura-spettacoli, affari legali, protocollo e notifiche, programmazione. L'obiettivo in oggetto è stato diviso in obiettivi permanenti e indicatori di attività. I primi elencano alcune tra le principali attività svolte: il controllo sullo svolgimento dello stesse dimostra la continuità dell'azione amministrativa e l'assolvimento di detti compiti. Gli indicatori di attività dimostrano la quantità ed impegno di determinate azioni svolte dagli uffici del servizio, in rapporto agli anni pregressi, al fine di dimostrare la rilevanza (o il peso) o meno delle stesse. Si veda scheda allegata</p>	

modalità di attuazione e tempi di esecuzione					
procedimento e sequenza delle azioni					note
1	l'attività è continuativa nel corso dell'intero anno	1^ trimestre	2^ trimestre	3^ trimestre	4^ trimestre
2		X			
3			X		
4				X	

risorse coinvolte							
personale				incarichi esterni			note
n.	cat.	nominativo	incidenza %	nominativo	fase	importo	
1	C	Macchia Gabriella	10%				
2	C	Mele Anna rita	30%				
3	D	Dima maria rita	90%				
4	C	Negro patrizia	100%				
5	B	Carrozzo Ines	65%				
6	C	Petrachi Raffaella	60%				
7	C	Poti Maria	80%				
8	C	Santoro Dolores	100%				
9	C	Piacente Annarita	55%				
10	B	De Giorgi Claudia	80%				
11	B	De Rinaldis Claudio	100%				
12	B	Dima Antonio	100%				
13	B	Stabile Antonio	80%				
14	B	Capone Maria Giovanna	100%				
15	A	Giannuzzi Bruno	100%				

16	A	Martano Antonio	100%				
17	A	Santoro Cosimo	100%				

indicatori di valutazione e ponderazione dell'obiettivo		peso								
		1	3	5	6	7	8	10	totale	
1	rilevanza strategica e priorità				X					
2	livello di innovazione			X						
3	complessità organizzativa gestionale e di procedimento				X					
4	impatto e benefici				X					
5	attività di ordinaria amministrazione				X					
		totale punteggio :								29

	basso	medio	elevato	valore
punteggio	< 20	tra 20 e 30	> 30	
fattore ponderale	0,5	1	1,5	1

indicatori di risultato									
valore economico			euro		valore numerico			n.	
	valore atteso			a		valore atteso			d
	valore minimo			b		valore minimo			e
	valore ottenuto			c		valore ottenuto			f
X = c - b	Y = a - b	X/Y = ...%	A)	#DIV/0!	X = f - e	Y = d - e	X/Y = ...%	B)	#DIV/0!
scadenza adempimenti			report			altri indicatori: OBIETTIVI PERMANENTI (D1): verifica svolgimento attività degli obiettivi permanenti (da 0 a 40% punti 0, da 41 a 80% punti 60, oltre punti 100); INDICATORI DI ATTIVITA' (D2), media scostamento rispetto anno precedente: oltre il 50% punti 0, tra 49 e 30% punti 60, entro il 29% punti 100.			
azione n.	scadenza		negativa	positiva	media				
1.			0	100					
2			0	100					
3			0	100					
4			0	100					
5			0	100					
punteggio C)					0				

PUNTEGGIO D1)

PUNTEGGIO D2)

risultato finale obiettivo							giudizio			
fattore ponderale	valore %	riferimento	voto	voto ponderato	ponderaz. Obiettivo	risultato	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
obiettivi permanenti	50	D1)	0	0			3	6	8	10
indicatori di attività	50	D2)	0	0	1	0				
				0						
				0						
				0						
				totale	0					

AMMINISTRAZIONE GENERALE

indicatori attività ordinaria 2013

Uffici AFFARI GENERALI

	OBIETTIVI PERMANENTI	SVOLTA : SI	NO	NOTE
1	Attività di segreteria del Sindaco			
2	Ricevimento e spedizione posta anche via e-mail			
3	Supporto all'attività deliberativa			
4	Tenuta dell'albo Pretorio			
5	Gestione protocollo			
6	Servizio centralino telefonico e fax			
7	Gestione controversie legali			
8	Attività di rappresentanza			
9	Pagamento stipendi personale			
10	Gestione previdenziale e fiscale personale			
11	Gestione conto annuale del personale e monitoraggio trimestrale			
12	Gestione dei rapporti con associazioni e gruppi sportivi			
13	Promozione turistica e culturale			
14	Ricerca e gestione contributi e finanziamenti			
15	Programmazione teatrale			
16	Mensa scolastica			
17	Rapporti con le autorità scolastiche			
18	Programmazione diritto allo studio			
19	Programmazione e gestione del campo estivo			
20	Trasporto degli alunni delle scuole			

	INDICATORI DI ATTIVITA' :	2012 CONSUNTIVO	2013 CONSUNTIVO	Scostamento %
1	N. atti pubblicati			#DIV/0!
2	N. contratti rogati			#DIV/0!
3	N. determine del Settore			#DIV/0!
4	N. complessivo ordinanze (tutti i settori)			#DIV/0!
5	N. controversie legali seguite			#DIV/0!
6	N. delibere Consiglio comunale			#DIV/0!
7	N. delibere Giunta comunale			#DIV/0!
8	n. atti protocollati in entrata			#DIV/0!
9	n. atti protocollati in uscita			#DIV/0!
10	n. dipendenti a tempo indeterminato			#DIV/0!
11	n. dipendenti a tempo determinato			#DIV/0!
12	n. pensionamenti personale			#DIV/0!
13	Teatro - richieste di utilizzo Teatro -			#DIV/0!
14	Presenze stagione teatro comunale			#DIV/0!
15	N. iniziative culturali e sportive organizzate			#DIV/0!
16	Partecipanti ai corsi ospitati presso palestre comunali			#DIV/0!
17	Alunni trasportati			#DIV/0!
18	Km percorsi (trasporto alunni)			#DIV/0!
19	Importo contributi per diritto allo studio			#DIV/0!
20	Plessi scolastici			#DIV/0!
21	Sezioni nr			#DIV/0!

Uffici: demografici - elettorale

	OBIETTIVI PERMANENTI	SVOLTA : SI NO	NOTE
1	Gestione Anagrafe		
2	Gestione Stato civile		
3	Gestione Elettorale		
4	Gestione Ufficio statistico		

	INDICATORI DI ATTIVITA' :	2012 CONSUNTIVO	2013 CONSUNTIVO	Scostamento %
1	n. eventi stato civile (nascite, decessi, matrimoni)			#DIV/0!
2	N. carte d'identità			#DIV/0!
3	N. variazioni anagrafiche			#DIV/0!
4	N. variazioni albo scrutatori			#DIV/0!
5	N. consultazioni elettorali/referendarie			#DIV/0!
6	N. nuove residenze			#DIV/0!
7	N. stranieri residenti			#DIV/0!

Uffici: servizi sociali

	OBIETTIVI PERMANENTI	SVOLTA : SI NO	NOTE
1	Gestione di interventi di sostegno a minori, handicap, famiglie numerose, stranieri		
2	Assegno nuclei numerosi e di maternità		
3	Ricezione ed erogazione delle domande di contributo bonus gas e elettricità		
4	Istruttorie ed erogazione delle domande di contributo		

	INDICATORI DI ATTIVITA' :	2012 CONSUNTIVO	2013 CONSUNTIVO	Scostamento %
1	Stranieri che hanno presentato richiesta di assistenza			#DIV/0!
2	Importo contributi a persone in condizioni economiche disagiate per percorso di socializzazione			#DIV/0!
3	Erogazione di contributo bonus			#DIV/0!
4	Richieste assegno maternità/nucleo numeroso accolte			#DIV/0!

Media scostamenti % positivi	#DIV/0!
Media scostamenti % negativi	#DIV/0!
Differenza media scostamenti	#DIV/0!